

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства образования и
науки Донецкой Народной Республики

от 21.11 2016 № 1191

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ
ПЕРЕВОДНЫХ ЭКЗАМЕНОВ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 6-8-х И 10-х
КЛАССОВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения переводных экзаменов для обучающихся 6-8-х и 10-х классов общеобразовательных организаций Донецкой Народной Республики (далее – Порядок) определяет формы, порядок проведения и участников переводных экзаменов; правила разработки, использования, хранения, структуру и содержание экзаменационных билетов, оценку результатов переводных экзаменов.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании статьи 55 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 06.09.2016 № 902 «Об организации проведения переводных экзаменов для обучающихся 6-8-х и 10-х классов общеобразовательных организаций Донецкой Народной Республики», государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования.

1.3. Переводные экзамены – это форма оценки промежуточных знаний учащихся.

Целями переводных экзаменов являются:

- 1) определение фактического уровня знаний и умений обучающихся по предметам учебного плана;
- 2) установление соответствия уровня знаний по учебному предмету требованиям государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования;
- 3) развитие коммуникативных умений обучающихся, в том числе с использованием терминологии учебного предмета;
- 4) контроль реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

1.4. Переводные экзамены для обучающихся 6-8-х и 10-х классов общеобразовательных организаций (далее – переводные экзамены) проводятся на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования.

1.5. Учебный год в 6-8-х и 10-х классах заканчивается проведением переводных экзаменов.

1.6. Положение о проведении переводных экзаменов в общеобразовательных организациях разрабатывается и утверждается локальным нормативным актом общеобразовательной организации на основании настоящего Порядка не позднее 30 октября текущего учебного года в соответствии с частью 2 статьи 27 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании».

1.7. Перечень учебных предметов и сроки проведения переводных экзаменов утверждаются Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

1.8. Контроль соблюдения требований к организации и проведению переводных экзаменов общеобразовательными организациями осуществляется Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки, управлениями (отделами) образования администраций городов/районов Донецкой Народной Республики и руководителями общеобразовательных организаций.

1.9. Не допускается взимание платы с обучающихся, их родителей (законных представителей) за прохождение переводных экзаменов.

2. Участники переводных экзаменов

2.1. К переводным экзаменам допускаются:

- 1) обучающиеся 6-8-х и 10-х классов, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план;
- 2) обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования, в заочной (очно-заочной) форме или в форме экстерната, выполнившие индивидуальный учебный план и не имеющие академической задолженности.

2.2. Допуск обучающихся 6-8-х и 10-х классов к переводным экзаменам осуществляется решением педагогического совета общеобразовательной организации.

2.3. От переводных экзаменов решением педагогического совета общеобразовательной организации могут быть освобождены обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды, а также те, кто обучался по состоянию здоровья на дому, при предоставлении следующих документов:

- 1) заявления одного из родителей (законного представителя) об освобождении от участия в переводных экзаменах;
- 2) заключения врачебно-консультационной комиссии об освобождении от переводных экзаменов или документа, подтверждающего факт установления инвалидности (медицинское заключение на ребенка-инвалида до 18 лет, выданное врачебно-консультационной комиссией).

Указанным категориям лиц в документах об обучении делается запись: «освобожден (а)».

2.4. По желанию обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды, а также те, кто обучался по состоянию здоровья на дому, могут участвовать в переводных экзаменах. Для данных категорий лиц создаются особые условия при предоставлении следующих документов:

- 1) заявления одного из родителей (законного представителя) об участии обучающегося в переводном экзамене;
- 2) заключения врачебно-консультационной комиссии об освобождении от государственной итоговой аттестации или документа, подтверждающего факт установления инвалидности (медицинское заключение на ребенка-инвалида до 18 лет, выданное врачебно-консультационной комиссией).

2.5. Обучающиеся, являющиеся в текущем учебном году победителями заключительного этапа Республиканской олимпиады обучающихся общеобразовательных организаций Донецкой Народной Республики, победителями и призерами Международных олимпиад (участие в которых проходит при содействии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики), победителями второго этапа Республиканского конкурса - защиты научно - исследовательских работ учащихся - членов Малой академии наук, приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики освобождаются от переводных экзаменов по соответствующим учебным предметам.

Указанным категориям лиц выставляется наивысший балл по соответствующему учебному предмету.

3. Форма проведения переводных экзаменов

3.1. Переводные экзамены проводятся по предметам Базового компонента Рабочего учебного плана общеобразовательной организации по экзаменационным билетам в устной форме.

4. Структура и содержание экзаменационных билетов

4.1. Каждый экзаменационный билет включает три вопроса. Первые два вопроса направлены на проверку теоретических знаний обучающихся, третий вопрос имеет практическое содержание и направлен на выявление умения применять полученные знания на практике.

4.2. В экзаменационных билетах по математике первый вопрос направлен на проверку теоретических знаний обучающихся, второй - на проверку умения решать примеры и уравнения, третий - предполагает выявление умения решать арифметические задачи.

4.3. К экзаменационным билетам прилагается пакет документов:

- 1) программа по учебному предмету, которая включает разделы, темы учебного предмета вынесенного на переводной экзамен;
- 2) пояснительная записка, в которой излагается:
 - а) количество экзаменационных билетов;
 - б) структура экзаменационных билетов;
 - в) перечень типов практических заданий;
 - г) время на подготовку ответа;
 - д) перечень дополнительных материалов и оборудования, которыми можно обучающемуся пользоваться на экзамене;
 - е) критерии оценивания устного ответа и практического задания;
 - ж) список рекомендуемой литературы для обучающихся при подготовке к переводному экзамену.
- 3) эталонные ответы к практической части экзаменационных билетов.

5. Разработка экзаменационных билетов и пакета документов к ним

5.1. Экзаменационные билеты разрабатываются на основе государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

5.2. Республиканская служба по контролю и надзору в сфере образования и науки:

- 1) организует разработку экзаменационных билетов;

2) определяет учреждения (организации), которые разрабатывают экзаменационные билеты и пакеты документов к ним (далее – Разработчики).

5.3. Разработчик утверждает локальным нормативным актом персональный состав лиц, привлеченных к разработке экзаменационных билетов и пакетов документов к ним.

При формировании персонального состава лиц, привлеченных к разработке экзаменационных билетов и пакетов документов к ним, учитывается наличие категории и(или) опыта преподавания учебного предмета в общеобразовательной организации не менее 5 лет.

5.4. При составлении экзаменационных билетов Разработчиками должно быть обеспечено их соответствие государственным образовательным стандартам основного общего и среднего общего образования.

5.5. Разработчики предоставляют экзаменационные билеты и пакеты документов к ним в Республиканскую службу по контролю и надзору в сфере образования и науки по акту приема-передачи в бумажном и электронном вариантах.

Каждый лист бумажного варианта подписывается с обратной стороны Разработчиком.

5.6. В целях установления соответствия разработанных экзаменационных билетов государственным образовательным стандартам основного общего и среднего общего образования Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки создаются экспертные комиссии по учебным предметам из числа педагогических работников образовательных организаций.

Решение каждого эксперта оформляется актом о результатах экспертизы. Акты о результатах экспертизы предоставляются в Республиканскую службу по контролю и надзору в сфере образования и науки в день проведения экспертизы.

На основании актов о результатах проведенной экспертизы Республиканская служба по контролю и надзору в сфере образования и науки готовит заключение о результатах экспертизы:

1) рекомендовать экзаменационные билеты к использованию на переводном экзамене;

2) рекомендовать внести изменения в содержание и форму представления экзаменационных билетов с учетом замечаний и предложений;

3) отклонить экзаменационные билеты.

5.7. Экзаменационные билеты по учебным предметам утверждаются Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

6. Хранение, использование, защита информации, содержащейся в экзаменационных билетах

6.1. В период разработки экзаменационных билетов и пакетов документов к ним Разработчики обеспечивают хранение и защиту информации, содержащейся в них.

6.2. При проведении экспертизы экзаменационных билетов Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки принимаются меры по недопущению копирования, уничтожения, распространения информации, содержащейся в них.

6.3. Утвержденные экзаменационные билеты по учебным предметам хранятся в Республиканской службе по контролю и надзору в сфере образования и науки на электронных и бумажных носителях.

Республиканская служба по контролю и надзору в сфере образования и науки обеспечивает сохранность экзаменационных билетов и содержащихся в них сведений, исключает доступ к ним лиц, не уполномоченных на ознакомление с данными материалами.

6.4. Республиканская служба по контролю и надзору в сфере образования и науки публикует на официальном сайте (www.resobrnadzor.ru) теоретические вопросы экзаменационных билетов и демонстрационную версию заданий практической части билетов по каждому учебному предмету.

6.5. Экзаменационные билеты для переводных экзаменов направляются Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также в образовательные организации, которые находятся в прямом подчинении Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, по электронной почте в заархивированном виде накануне дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

В тот же день органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, направляют экзаменационные билеты в заархивированном виде на электронную почту общеобразовательных

организаций.

6.6. Пароль для раскрытия архива с экзаменационными билетами передается Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки по электронной почте в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также в образовательные организации, которые находятся в прямом подчинении Министерства образования и науки, в день проведения экзамена не позднее чем за один час до его начала.

6.7. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, передают пароль для раскрытия архива с экзаменационными билетами на электронную почту образовательной организации в день проведения экзамена не позднее чем за 45 минут до его начала.

6.8. Юридические и физические лица, имеющие доступ к информации, содержащейся в экзаменационных билетах, в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики в области защиты информации обязаны принимать необходимые правовые, организационные и технические меры, исключающие неправомерный или случайный доступ к ним посторонних лиц, уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение, а также иные действия.

7. Сроки проведения переводных экзаменов

7.1. Для проведения переводных экзаменов на территории Донецкой Народной Республики предусматривается единое расписание.

Проведение экзамена в другие сроки не допускается.

7.2. Повторная сдача переводного экзамена осуществляется в сроки, установленные руководителем общеобразовательной организации.

7.3. Повторно к сдаче переводного экзамена допускаются обучающиеся, которые:

- 1) отсутствовали на экзамене по уважительной причине, подтвержденной документально;
- 2) были удалены с переводного экзамена за нарушение п. 8.7. настоящего Порядка;
- 3) на переводном экзамене получили неудовлетворительную отметку.

7.4. Для обучающихся, получивших на переводном экзамене неудовлетворительную отметку, организуются консультации в сроки, установленные руководителем общеобразовательной организации.

7.5. Повторная сдача переводного экзамена осуществляется экзаменационной комиссией, которая принимала экзамен в основной срок.

7.6. Повторная сдача переводного экзамена разрешается только один раз.

7.7. В случае повторной неудовлетворительной отметки обучающийся переводится в следующий класс условно.

8. Порядок проведения переводных экзаменов

8.1. В начале учебного года классный руководитель, учитель-предметник информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о проведении переводных экзаменов.

8.2. Не позднее чем за 1 месяц до начала переводных экзаменов классный руководитель, учитель-предметник информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения переводных экзаменов.

8.3. Для проведения переводных экзаменов приказом руководителя общеобразовательной организации утверждается состав экзаменационных комиссий.

В состав экзаменационной комиссии входят:

- 1) председатель - директор общеобразовательной организации (заместитель директора по учебно-воспитательной работе);
- 2) члены комиссии: учитель, который преподает учебный предмет в классе, и учитель того же цикла предметов.

Экзаменационная комиссия обязана работать в аудитории, где проводится переводной экзамен, с момента его начала и до его окончания. Членам экзаменационной комиссии во время проведения переводного экзамена покидать аудиторию без особых оснований запрещается.

8.4. В аудиториях, в которых будут проводиться переводные экзамены, закрываются (убираются) стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующему учебному предмету.

В каждой аудитории отводится место для личных вещей обучающихся.

8.5. Во время ответов на экзаменационные билеты в аудитории одновременно присутствуют не более пяти обучающихся.

8.6. Во время экзамена на рабочем столе обучающихся, кроме экзаменационных билетов, находятся:

- 1) шариковая ручка с синей пастой (2 штуки);
- 2) черновик;
- 3) лекарства и питание для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому (при необходимости).

8.7. На экзаменах запрещается:

- 1) приносить и пользоваться справочными материалами, мобильными телефонами и другими электронными гаджетами;
- 2) разговаривать, получать или давать консультации;
- 3) списывать информацию из любых источников;
- 4) нарушать Порядок проведения переводных экзаменов.

8.8. На подготовку к ответам на вопросы экзаменационного билета каждому обучающемуся предоставляется 30 минут.

8.9. Для проведения переводного экзамена в образовательных организациях, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, создаются условия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

8.10. При проведении переводного экзамена возможно присутствие ассистентов, оказывающих обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам необходимую техническую помощь, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание и т.п.

8.11. В день проведения переводных экзаменов в общеобразовательных организациях могут присутствовать должностные лица:

- 1) Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики;
- 2) Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки;
- 3) органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

8.12. Для лиц, которые обучались по состоянию здоровья на дому и имеют соответствующее заключение врачебно-консультационной комиссии, переводной экзамен может быть организован на дому.

8.13. В случае, если обучающийся нарушил настоящий Порядок, он может быть удален с экзамена, о чем в Протоколе проведения экзамена делается соответствующая запись «удален(а)».

9. Оценка результатов переводных экзаменов

9.1. Результаты переводных экзаменов оцениваются по пятибалльной шкале в соответствии с Критериями оценивания учебных достижений обучающихся.

9.2. По завершении переводного экзамена экзаменационная комиссия выставляет экзаменационные отметки в Протокол проведения экзамена, который подписывается всеми членами экзаменационной комиссии.

Экзаменационные отметки объявляются обучающимся председателем экзаменационной комиссии.

9.3. Протоколы проведения переводных экзаменов, экзаменационные материалы хранятся в общеобразовательных организациях в соответствии с номенклатурой дел.

9.4. В день проведения экзамена, по его завершении, председателями экзаменационных комиссий общеобразовательных организаций сканированные копии Протоколов проведения переводного экзамена передаются по электронной почте в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

Руководители органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, а также руководители образовательных организаций, которые находятся в прямом подчинении Министерства образования и науки, в день проведения экзамена сканированные копии Протоколов проведения переводного экзамена направляют по электронной почте в Республиканскую службу по контролю и надзору в сфере образования и науки на электронный адрес (inform.obrnadzor@mail.ru).

И.о начальника
Республиканской службы
по контролю и надзору
в сфере образования и науки



Н.И. Стовба