

**Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
Отдел аттестации педагогических, научно-педагогических и научных кадров
Государственное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования «Донецкий республиканский институт
дополнительного педагогического образования»**

**Экспертный инструментарий
комплексного оценивания профессиональной деятельности
руководителей и педагогических работников
организаций общего, дошкольного и дополнительного
образования**

Экспертный инструментарий комплексного оценивания профессиональной деятельности руководителей и педагогических работников организаций общего, дошкольного и дополнительного образования, Донецк: ГОУ ДПО «ДонРИДПО», – 2016 – 51 с.

Под общей редакцией:

Чернышева А.И., ректора ГОУ ДПО «Донецкий республиканский институт дополнительного педагогического образования», к.п.н.

Волобуевой Т.Б., проректора по научно-педагогической работе ГОУ ДПО «Донецкий республиканский институт дополнительного педагогического образования», к.п.н.

Некрасовой И.Н., заведущего кафедрой менеджмента образования и психологии ГОУ ДПО «Донецкий республиканский институт дополнительного педагогического образования», к.п.н.

Составители:

Галкин С.Г., заведующий центром менеджмента и аттестации ГОУ ДПО «Донецкий республиканский институт дополнительного педагогического образования»

Адаменко В.С., методист центра менеджмента и аттестации ГОУ ДПО «Донецкий республиканский институт дополнительного педагогического образования»

Гайманова Т.Г., методист центра менеджмента и аттестации ГОУ ДПО «Донецкий республиканский институт дополнительного педагогического образования»

Коваль Н.Н., методист центра менеджмента и аттестации ГОУ ДПО «Донецкий республиканский институт дополнительного педагогического образования»

Методические рекомендации раскрывают особенности и специфику процедур изучения и комплексного оценивания профессиональной деятельности руководящих и педагогических работников организаций общего, дошкольного и дополнительного образования. Представлена технология комплексного оценивания профессиональной деятельности аттестуемых педагогов и руководителей, система подготовки электронных информационно-аналитических материалов, а также экспертный инструментарий для оценивания педагогической деятельности в ходе аттестации работников.

Рецензенты:

Масюченко И.П., начальник отдела аттестации педагогических, научно-педагогических и научных работников Министерства образования и науки Донецкой народной Республики;

Сапрыкина Л.Я., главный специалист отдела аттестации педагогических, научно-педагогических и научных работников Министерства образования и науки Донецкой народной Республики;

Рыжикова И.В., главный специалист отдела аттестации педагогических, научно-педагогических и научных работников Министерства образования и науки Донецкой народной Республики

Утверждено и рекомендовано:

Ученым советом Государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Донецкий республиканский институт дополнительного педагогического образования (протокол № 7 от 21.12.2015 г.).

Научно-методическим советом Государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Донецкий республиканский институт дополнительного педагогического образования (протокол № 6 от 17.10.2016 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Технология комплексного оценивания профессиональной деятельности руководящих и педагогических работников в межаттестационный период и в ходе аттестации	5
2.1. Изучение профессиональной деятельности педагогических работников	5
2. 2. Комплексное оценивание и самооценивание педагогической деятельности в межаттестационный период и в ходе аттестации	7
2.3. Подготовка электронных информационно-аналитических материалов по результатам профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника для экспертного оценивания	8
2.4. Экспертный инструментарий оценивания результатов педагогической деятельности	9
2.5. Итоговые документы по результатам оценивания профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника	10
2.6. Оценивание профессиональной деятельности руководителей образовательных организаций в ходе аттестации	10
2.7. Подготовка электронных информационно-аналитических материалов по результатам профессиональной деятельности аттестуемого руководителя для экспертного оценивания	11
2.8. Экспертный инструментарий оценивания результатов управленческой деятельности	12
2.9. Итоговые документы по результатам оценивания профессиональной деятельности аттестуемого руководителя	13
3. Заключительная часть	13
Приложение 1 Акмеокарта профессионального развития и саморазвития учителя	14
Приложение 2 Параметры оценивания результатов педагогической деятельности учителей	21
Приложение 2.1. Параметры оценивания результатов педагогической деятельности воспитателей ДОО(У)	23
Приложение 2.2 Параметры оценивания результатов педагогической деятельности работников специальных образовательных учреждений для детей с ограниченными возможностями здоровья	25
Приложение 2.3 Параметры оценивания результатов педагогической деятельности методистов МК (МЦ)	27
Приложение 2.4 Параметры оценивания результатов педагогической деятельности методистов РИДПО	29
Приложение 2.5 Параметры оценивания результатов управленческой деятельности руководителей школ	31
Приложение 2.6 Параметры оценивания результатов управленческой деятельности руководителей ДОО(У)	33
Приложение 2.7. Параметры оценивания деятельности руководителей методических кабинетов/центров	35
Приложение 3 Критерии оценивания результатов педагогической деятельности учителей	37
Приложение 3.1 Критерии оценивания документации по управленческой деятельности руководителя образовательной организации	42
Приложение 4 Лист оценивания результатов профессиональной деятельности педагогического работника (пример)	45
Приложение 4.1 Лист оценивания результатов профессиональной деятельности руководителя образовательной организации (пример)	47
Приложение 5 Экспертное заключение (педагогический работник)	50
Приложение 5.1 Экспертное заключение (руководитель)	51

1. Общие положения

Методические рекомендации по применению экспертного инструментария при проведении комплексного оценивания профессиональной деятельности руководителей и педагогических работников организаций общего, дошкольного и дополнительного образования составлены во исполнение Протокольного поручения 3/2-4 по второму вопросу заседания коллегии Министерства образования и науки от 23.06.2016 г. «Об итогах аттестации педагогических и научно-педагогических работников, заместителей руководителей и кандидатов на должность руководителей организаций, осуществляющих и обеспечивающих образовательную деятельность, научных кадров научных организаций и учреждений в 2015-2016 учебном году», на основании Временного порядка о проведении аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 20 июля 2015 года № 330 с изменениями и дополнениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 23 марта 2016 года №249, от 09 августа 2016 года №830, приказа Министерства образования и науки от 23.07.2015 «Об утверждении Положения об экспертной группе, создаваемой для проведения аттестации педагогических работников, руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Основными принципами работы экспертной группы являются открытость, коллегиальность, компетентность, объективность, независимость, системность и целостность экспертных оценок, соблюдение норм профессиональной этики, обеспечивающих объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

Предлагаемый экспертный инструментарий разработан с ориентацией на возможность его применения в электронном программном продукте, с помощью которого можно автоматически рассчитывать комплексную оценку работы педагога, в целях выявления профессиональной компетентности и уровня результативности практической деятельности аттестуемых педагогических работников.

Подход к формированию показателей деятельности педагога, разработан в соответствии с акмеологией профессиональной деятельности педагогических работников в межаттестационный период (таблицами результативности), приведенной в Методических рекомендациях «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (рекомендованных письмом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №3802 от 08.09.2015 г), на основе опытных данных, накопленных в Государственном учреждении «Учебно-методический центр среднего профессионального образования», Высшем учебном заведении «Республиканский институт педагогического образования инженерно-педагогических работников», Донецком республиканском учебно-методическом центре психологической службы системы образования, Государственном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования

«Донецкий республиканский институт дополнительного педагогического образования»

В настоящих методических рекомендациях используется следующая терминология:

акмеология – (от др.- греч. акме — вершина, др.-греч. logos — учение) — наука о вершинных достижениях человека;

критерий – признак, на основании которого производится оценка, определение или классификация чего либо, четко разработанные характеристики предмета обсуждения;

параметр – обобщенное название определенного свойства (процесса), характеризующего какой-либо вид педагогической деятельности педагога;

показатели – основания, позволяющие судить о проявлении выделенных параметров.

В настоящих методических рекомендациях используются следующие сокращения:

ГИА – Государственная итоговая аттестация;

МАН – Учреждение дополнительного образования «Донецкая Республиканская Малая Академия Наук учащейся молодежи»;

ГОС – Государственные образовательные стандарты;

ВАК – Высшая аттестационная комиссия;

ИТР – индивидуальные траектории развития;

МК (МЦ) – методический кабинет (методический центр);

ДОО – дошкольные образовательные организации (учреждения);

ГОУ ДПО «ДонРИДПО» – Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Донецкий республиканский институт дополнительного педагогического образования».

2. Технология комплексного оценивания профессиональной деятельности руководящих и педагогических работников в межаттестационный период и в ходе аттестации

Аттестация педагогических работников проводится на основании Временного порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 20.07.2015 г. № 330 с изменениями, утвержденными приказами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 23.03.2016 г. №249 и от 09.08.2016 г. № 830 (далее – Временный порядок).

Обеспечение эффективности аттестации педагогических работников является действенным фактором повышения качества образования. Приоритетными направлениями усовершенствования аттестации являются внедрение параметров и критериев оценивания профессиональной деятельности педагогических работников в межаттестационный период (приложения 2 – 2.4), организация и сопровождение экспертизы результатов педагогической деятельности и профессиональной компетентности педагогов, разработка и

внедрение инструментария самооценивания и экспертного оценивания профессиональной деятельности аттестуемых педагогов.

2.1. Изучение профессиональной деятельности педагогических работников

Аттестация педагогических работников осуществляется с целью целенаправленного непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности, роста их профессионального мастерства, развития творческой инициативы, повышения престижа и авторитета, обеспечения эффективности образовательного процесса.

В соответствии с п.3.3 Временного порядка изучение профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника проводится по таким направлениям:

Организация и результаты образовательного процесса:

владение современными образовательными технологиями, педагогическими методиками, методическими приемами;

умение работника разрешать педагогические проблемы;

использование нестандартных форм проведения учебного занятия, активное внедрение форм и методов организации образовательного процесса, что обеспечивает максимальную самостоятельность обучения обучающихся;

использование информационно-коммуникационных технологий, цифровых образовательных ресурсов в учебно-воспитательном процессе;

владение разными формами внеурочной работы и качественным их использованием;

использование методов компетентностно-ориентированного подхода к организации учебного процесса;

определение уровня учебных достижений обучающихся, в том числе:

- анализ результатов текущих и итоговых контрольных работ;
- анализ результатов внутреннего и внешнего мониторинга учебных достижений обучающихся;
- анализ результатов итоговой аттестации;
- определение уровня взаимной корреляции данных результатов;
- отслеживание динамики (или стабильности) результатов.

Опосредованно об уровне учебных достижений свидетельствует также участие обучающихся в предметных конкурсах и олимпиадах, в данном разделе необходимо изучить соответствующие результаты, показанные обучающимися на протяжении межаттестационного периода учителя.

Участие педагога в методической работе:

участие в работе предметных цикловых комиссий разных уровней (от учебного заведения до муниципального, республиканского);

владение технологиями творческой педагогической деятельности с учетом особенностей учебного материала и способностей обучающихся;

транслирование инновационных образовательных методик в профессиональной среде;

умение продуцировать оригинальные, инновационные идеи, способность

вносить предложения по усовершенствованию образовательного процесса в учебном заведении;

профессиональное самосовершенствование педагогического работника в межаттестационный период, в том числе:

- результаты непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогического работника (прохождение курсов, участие в разных формах межкурсовой деятельности);
- рост профессионального мастерства педагогического работника, фиксация показателей развития творческой инициативы.

2.2. Комплексное оценивание и самооценивание педагогической деятельности в межаттестационный период и в ходе аттестации

Система организации и проведения изучения и комплексного оценивания педагогической деятельности аттестуемых педагогов изложена в Методических рекомендациях «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» сектора аттестации педагогических, научно-педагогических, научных кадров Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

Комплексное оценивание профессиональной деятельности педагогических работников образовательных организаций осуществляется поэтапно:

определение параметров изучения и оценивания (что именно измеряется);

корректировка и применение критериев оценки деятельности (какие числовые показатели соответствуют имеющимся результатам);

подбор и применение инструментария определения результатов по выбранным параметрам (как проводятся измерения), заполнение электронной таблицы «Лист оценивания результатов профессиональной деятельности педагогического работника», интерпретация (трактовка) полученных числовых результатов на их соответствие определенной квалификационной категории;

подготовка и предоставление в аттестационную комиссию материалов по итогам оценивания в виде Листа оценивания результатов профессиональной деятельности, экспертного заключения, содержащего рекомендации об установлении соответствующей квалификационной категории, присвоении педагогического звания.

Эффективность внедрения системы комплексного оценивания для содействия профессиональному самосовершенствованию педагога обеспечивается выполнением следующих условий:

оценивание осуществляют все участники аттестации: администрация, члены аттестационной комиссии, работники методической службы, эксперты и состоит из различных компонентов, но обязательно начинается с самооценивания, поскольку именно педагогический работник наиболее заинтересован в объективной аттестации как показателе итогов его профессионального самосовершенствования;

самооценивание осуществляется не только в год аттестации, но ежегодно в течение всего межаттестационного цикла, предоставляя педагогическому

работнику возможность своевременной корректировки движения к поставленной цели профессионального самосовершенствования;

важной составляющей сопровождения профессионального самосовершенствования педагога является сквозная система мониторинга движения по индивидуальной образовательной траектории на всех этапах межаттестационного периода. Фиксация текущих и ежегодных достижений работника происходит в Акмеологической карте профессионального развития и саморазвития учителя (далее Акмеокарта) (приложение 1), которая содержит информацию о всех достижениях и результатах самосовершенствования работника в межаттестационный период;

выводы об уровне профессиональной компетентности и результаты педагогической деятельности работника заносятся в экспертное заключение и предоставляются к рассмотрению аттестационной комиссии для принятия решения об установлении соответствующей квалификационной категории, присвоении педагогического звания.

2.3. Подготовка электронных информационно-аналитических материалов по результатам профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника для экспертного оценивания

При подготовке к аттестации педагогический работник подбирает материалы, иллюстрирующие результативность его профессиональной деятельности в межаттестационный период (таблица1). Скан-копии документов и материалов размещаются в соответствующих разделах папки «Электронное портфолио» (входит в прилагаемый «Пакет Экспертного инструментария»).

Таблица1. Примерный перечень прилагаемых к портфолио подтверждающих документов

№ п.п.	Результаты по направлениям деятельности	Подтверждающие документы и материалы (примерный перечень)
1.	Уровень организации образовательного процесса.	Книги внутреннего контроля, справки, отзывы о посещении занятий, планы-конспекты занятий. Аналитические справки, анкеты, тесты.
2.	Результаты учебно-педагогической деятельности.	Выписки из приказов, справок об изучении преподавания отдельных предметов. Аналитические справки о результатах внутреннего и внешнего мониторинга учебных достижений обучающихся, итоговой аттестации. Выписки из приказов об итогах участия в олимпиадах, конкурсах, дипломы, сертификаты.
3.	Результаты участия педагогического работника в методической работе.	Протоколы заседаний методобъединений, творческих групп, методические разработки, отзывы, рецензии. Публикации в педагогической прессе, Интернет.
4.	Уровни и результаты профессионально-личностного роста	Свидетельства, удостоверения, сертификаты, дипломы, грамоты, благодарности. Выписки из приказов, отчеты о проведении конкурсов.

В «Лист оценивания результатов профессиональной деятельности педагогического работника» (входит в прилагаемый «Пакет Экспертного инструментария») аттестуемый также заносит комментарии, краткую текстовую информацию о содержании, результатах и достижениях по каждому направлению деятельности, параметру оценивания (приложения 2.1-2.5 для разных должностей).

2.4. Экспертный инструментарий оценивания результатов педагогической деятельности

Самооценивание и экспертное оценивание материалов электронного портфолио педагогического работника проводится с помощью программного средства обработки данных – электронной таблицы Excel «Лист оценивания результатов профессиональной деятельности педагогического работника». Применение данного инструмента позволяет унифицировать и упорядочить процесс подсчета и интерпретации результативности педагогической деятельности педагога. Названная таблица заполняется в начале межаттестационного периода (самодиагностика и прогнозирование развития) и в дальнейшем ежегодно - в конце учебного года. При этом происходит своевременная корректировка профессионального развития учителя и создаются условия для повышения эффективности управления этим процессом.

Для учета различных уровней важности отдельных параметров применяется повышенный коэффициент весомости («2»). В таком случае автоматически увеличиваются показатели, влияющие на окончательный результат оценивания.

В случае, если деятельность педагогического работника по отдельным параметрам не проводится, с целью обеспечения объективности оценивания возможно «зануление» показателя весомости («0»). При этом программное средство автоматически не будет учитывать оценки по данной деятельности.

Показатели весомости по отдельным параметрам с учетом специфики педагогической деятельности аттестуемого определяются аттестационной комиссией соответствующего уровня на начальном этапе аттестации.

Оценивание результатов профессиональной деятельности учителя в межаттестационный период проводится на основании изучения аналитических материалов или итогов учебного года по пятибалльной шкале по пяти уровням:

- 0 баллов - показатель отсутствует по вине работника или низкий уровень;
- 1 балл - нормативный (базовый) уровень;
- 2 балла - достаточный уровень;
- 3 балла - высокий уровень;
- 4 балла - наивысший уровень.

Обобщенные критерии оценивания по наличию результатов и уровней проявления приведены в таблице 2.

Таблица 2. Обобщенные критерии оценивания по наличию результатов и уровней проявления

Соответствие категории	Специалист	Вторая категория	Первая категория	Высшая категория
Уровень проявления	Образовательная организация		Район (город)	Республика
Наличие:				
Эпизодически	0-1	1	1-2	2-3
Систематически	0	1-2	2-3	3-4

Детализированные критерии оценивания результатов педагогической деятельности учителя приведены в приложении 3.

Экспертная группа также учитывает результаты тестирования профессиональной компетентности педагогического работника (сертификаты) и собеседования.

По итогам работы экспертная группа готовит экспертное заключение (приложение 5).

2.5. Итоговые документы по результатам оценивания профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника

По результатам оценивания профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника готовятся следующие документы в бумажном виде:

«Лист оценивания результатов профессиональной деятельности педагогического работника» с самооценкой и экспертной оценкой (приложение 4.1 – пример, в документе область печати установлена);

экспертное заключение, содержащее итоги экспертного оценивания, результаты собеседования, тестирования педагогического работника, замечания, рекомендации и выводы о соответствии требованиям к квалификационной категории (приложение 5).

акмеокарта профессионального развития и саморазвития учителя (приложение 1), другие дополнительные материалы в бумажном виде (при необходимости).

Перечисленные документы должны быть подписаны экспертами, членами аттестационной комиссии и после ознакомления с ними аттестуемого педагогического работника и руководителя образовательной организации передаются в аттестационную комиссию.

2.6. Оценивание профессиональной деятельности руководителей образовательных организаций в ходе аттестации

Аттестация руководителя образовательной организации является обязательной процедурой; она стимулирует рост профессионального мастерства, творческой инициативы, способствует повышению уровня теоретической подготовки и поддерживает имидж образовательной организации.

Многочисленными исследованиями доказана взаимосвязь между качеством управленческой деятельности руководителей и их профессиональными знаниями и умениями, личностными и коллективными потребностями, коммуникативными навыками.

Система оценивания управленческой деятельности руководящих работников образовательных организаций требует применения современных подходов к управлению отбором и расстановкой руководящих кадров, оценки их компетенций, качества управленческой деятельности, внедрения эффективной системы мотивации, стимулирования и социальной защиты. Одним из важных аспектов повышения качества управления образовательной организацией является системное объективное оценивание управленческой деятельности их руководителей в ходе аттестации (приложение 3.1).

Аттестация руководящего работника должна включать две части - оценку уровня профессиональных знаний (компетентности) и результатов профессиональной деятельности (профессионализма).

Целью аттестации является определение соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям и знаниям руководителя в соответствии с квалификационными характеристиками на основе оценки их профессиональной деятельности.

Настоящие методические рекомендации базируются на системе требований к руководящему работнику, определенных нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики в сфере образования.

Способами получения информации и инструментарием для определения профессиональных и личностных качеств руководителей и кандидатов на должность руководителей образовательных организаций являются тестирование, собеседование, изучение и экспертное оценивание документации.

Профессиональная деятельность руководителей и кандидатов на должность руководителя образовательной организации оценивается на основе определения их соответствия установленным квалификационным требованиям, участия в решении поставленных перед соответствующей организацией задач, сложности выполняемой ими работы, ее эффективности и результативности (п.п. 3.4-3.6 Временного порядка).

При этом учитываются:

- знание законодательства Донецкой Народной Республики в сфере образования;
- профессиональные знания;
- организаторские и управленческие способности аттестуемых;
- информационно-коммуникационная компетентность.

2.7. Подготовка электронных информационно-аналитических материалов по результатам профессиональной деятельности аттестуемого руководителя для экспертного оценивания

Аттестуемый руководитель формирует контент электронных документов и материалов, иллюстрирующих результативность его профессиональной деятельности в межаттестационный период (таблица 3). Скан-копии документов

и материалов размещаются в соответствующих разделах папки «Электронное портфолио» (входит в прилагаемый «Пакет Экспертного инструментария»).

Таблица 3. Примерный перечень прилагаемых к портфолио подтверждающих документов

№ п.п.	Результаты по направлениям деятельности	Подтверждающие документы и материалы (примерный перечень)
1.	Управление образовательным процессом	Планы работы, протоколы, приказы, аналитические справки, документы внутреннего и внешнего мониторинга и контроля, акты проверок и пр.
2.	Менеджмент персонала	Приказы, планы, перспективные планы, протоколы, аналитические справки, материалы совещаний, семинаров и пр.
3.	Общий и финансово-хозяйственный менеджмент	Договоры, отчетность, протоколы совместных заседаний, акты обследования и пр.
4.	Личные профессиональные достижения	Свидетельства, удостоверения, сертификаты, дипломы, грамоты, благодарности. Выписки из приказов, отчеты о проведении конкурсов.

В «Лист оценивания результатов профессиональной деятельности руководителя» (включен в прилагаемый «Пакет Экспертного инструментария») аттестуемый также заносит комментарии, краткую текстовую информацию о содержании, результатах и достижениях по каждому направлению деятельности, параметру оценивания (приложения 2.5 – 2.7).

2.8. Экспертный инструментарий оценивания результатов управленческой деятельности

Самооценивание и экспертное оценивание материалов электронного портфолио руководителя проводится с помощью программного средства обработки данных – электронной таблицы Excel «Лист оценивания результатов профессиональной деятельности руководителя» (входит в прилагаемый «Пакет Экспертного инструментария»).

Оценивание результатов профессиональной деятельности руководителя в межаттестационный период проводится на основании изучения аналитических материалов по трехбалльной шкале:

0 баллов – деятельность по данному направлению не проводится;

1 балл – документы по деятельности имеются в наличии, соответствуют требованиям, содержат в основном констатирующую информацию;

2 балла – деятельность по данному направлению продуктивна, имеются положительные результаты, документы содержат аналитический компонент (состояние, причины, проблемы, пути решения и прогнозы развития).

Экспертная группа также учитывает результаты тестирования профессиональной компетентности руководителя (сертификаты) и собеседования.

По итогам работы экспертная группа готовит экспертное заключение (приложение 5.1).

2.9. Итоговые документы по результатам оценивания профессиональной деятельности аттестуемого руководителя

По результатам оценивания профессиональной деятельности аттестуемого руководителя готовятся следующие документы в бумажном виде:

«Лист оценивания результатов профессиональной деятельности руководителя» с самооценкой и экспертной оценкой (приложение 4.1– пример, в документе область печати установлена);

экспертное заключение, содержащее итоги экспертного оценивания, результаты собеседования, тестирования руководителя, замечания, рекомендации и выводы о соответствии аттестуемого должности (приложение 5.1);

другие дополнительные материалы в бумажном виде (при необходимости).

Перечисленные документы должны быть подписаны экспертами, членами аттестационной комиссии и после ознакомления с ними аттестуемого руководителя передаются в аттестационную комиссию.

3. Заключительная часть

Экспертный инструментарий и методика его применения, описанные в представленных рекомендациях, являются вспомогательным средством в работе экспертных групп при проведении аттестации руководителей и педагогических работников организаций общего, дошкольного и дополнительного образования

В пункте 4.4. Положения об экспертной группе указывается: «По результатам работы экспертная группа проводит анализ и обработку материалов проведенной экспертизы и составляет итоговое заключение. Экспертное заключение оформляет председатель экспертной группы. Оценка уровня квалификации аттестуемого работника проводится на заседании экспертной группы». В ряде спорных моментов предложенный инструментарий может повысить уровень объективности принимаемых решений.

Применение разработанного инструментария также может быть полезным для руководителей и педагогических работников организаций общего, дошкольного и дополнительного образования в плане проведения самооценки результатов своей профессиональной деятельности в межаттестационный период.

Разработчики данных методических рекомендаций готовы обсудить конструктивные предложения, направленные на совершенствование разработанной системы оценивания.

Приложение 1

к Экспертному инструментарию
комплексного оценивания профессиональной
деятельности руководителей и педагогических
работников организаций общего,
дошкольного и дополнительного образования
(п.2.2, п.2.5)

Акмеокарта профессионального развития и саморазвития учителя

(заполняется в начале и на протяжении межаттестационного периода)

Порядок работы с Акмеокартой

Акмеокарта фиксирует результативность профессиональной деятельности педагогического работника и целесообразность применяемых форм и методов работы. Руководители и методический актив образовательной организации вместе с методслужбами города (района) сопровождают профессиональную деятельность педагогического работника в течение всего межаттестационного периода.

Вводный раздел содержит общие сведения и перспективы личностно-профессионального развития педагога.

В первом разделе фиксируются результаты диагностики и самооценки уровня профессионального мастерства и результатов профессиональной деятельности за предыдущий период. Методическая служба совместно с руководителями учебного заведения и педагогами планирует мероприятия и задания для работы педагогических работников в межкурсовый период в виде тем послекурсового задания, контрольных работ, участия в мероприятиях и тому подобное.

Прогнозируется желаемый уровень профессионального развития, который будет достигнут в конце межаттестационного периода. В дальнейшем проводится самодиагностика и анализ выполнения планов профессионального самосовершенствования в межаттестационный период. По итогам ежегодного самоанализа в Акмеокарту вносятся коррективы, планируются дополнительные мероприятия.

Во втором разделе Акмеокарты фиксируется участие работника в различных формах и методах профессиональной деятельности и профессионального самосовершенствования в межаттестационный период. Сведения заносятся в таблицы по мере выполнения мероприятий.

Третий раздел Акмеокарты содержит информацию о результатах профессиональной деятельности педагога, заносится в соответствующие таблицы ежегодно по итогам учебного года лично работником с участием руководителя образовательной организации и работников методических служб.

В заключительном разделе Акмеокарты осуществляется анализ работы педагога, оценка качества учебно-воспитательного процесса по предмету, который он преподаёт. Подведенные с участием экспертов итоги межаттестационной деятельности педагогического работника предоставляются на рассмотрение аттестационной комиссии.

Сведения из таблиц Акмеокарты заносятся в ПС «Лист оценивания результатов профессиональной деятельности педагогического работника» в конце каждого учебного года и в ходе аттестации.

По завершении межаттестационного периода сведения Акмеокарты используются для анализа итогов профессиональной деятельности работника и учитываются аттестационной комиссией при вынесении решения по итогам аттестации.

ВСТУПИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ**Общие сведения** (заполняется работником)

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Образование _____

Стаж педагогической работы _____

Должность и полное название образовательного учреждения _____

Стаж работы на данной должности _____

Предмет преподавания _____

Дата предыдущей аттестации _____

Квалификационная категория _____

Педагогическое звание _____

Дата прохождения курсов повышения квалификации _____

Дата следующей аттестации _____

**Перспективы личностно-профессионального развития
педагогического работника**

Цели и задачи личностно-профессионального развития в межаттестационный период.

«Узкие места», то есть условия и факторы, которые мешают профессиональному росту.

Особенности динамики мотивационной сферы.

Вид акмеологических технологий, которые целесообразно применять для личностно-профессионального роста (определяется с участием психолога).

I. ДИАГНОСТИКА. САМООЦЕНИВАНИЕ. ПЛАНИРОВАНИЕ

(заполняется в начале межаттестационного периода)

**ДИАГНОСТИКА УРОВНЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ УЧИТЕЛЯ**

Таблица 4. Уровень профессиональной компетентности учителя

Составляющие профессиональной компетентности	Уровень по результатам самодиагностики	Уровень по результатам диагностики
Общекультурная		
Психолого-педагогическая		
Методическая		
Специальная (по предмету преподавания)		

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО САМОСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ УЧИТЕЛЯ****Цель:**

По окончании межаттестационного периода, в ходе аттестации 2018 года
получить _____ квалификационную категорию,
педагогическое звание « _____ ».

Задачи: _____**Тема аттестационного исследования:** _____

ПЛАН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО САМОСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ УЧИТЕЛЯ

Таблица 5. План профессионального самосовершенствования учителя

Формы образования	Деятельность	Сроки	Ожидаемый результат	Фактический результат
Курсовое повышение квалификации				
Дистанционное образование				
Массовые мероприятия системы непрерывного образования в межкурсовой период				
Самообразовательная деятельность				
Конкурсы профессионального мастерства				

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(заполняется по мере участия в течение межаттестационного периода)

2.1. Уровень организации учебных занятий (уроков, открытых мероприятий, индивидуальной работы с обучающимися)

Таблица 6. Проведение открытых уроков

№ п.п.	Дата посещения	Кем посещено занятие	Вид, тема занятия	Выводы (уровень организации)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

2.2. Участие в научно-методической и экспериментально-исследовательской работе

(презентация опыта, кооперативная творческая деятельность)

Таблица 7. Участие в научно-методической и экспериментально-исследовательской работе

№ п.п.	Дата мероприятия	Исследуемая проблема, содержание деятельности	Выводы (уровень участия)
1.			
2.			
3.			
4.			

III. РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МЕЖАТТЕСТАЦИОННЫЙ ПЕРИОД

(заполняется по итогам каждого учебного года и в конце межаттестационного цикла)

3.1. Результаты учебно-педагогической деятельности

3.1.1. Отслеживание динамики качества образования по учебному предмету

Таблица 8. Отслеживание динамики качества образования по учебному предмету

Учебные достижения (% качества знаний)	1 год	2 год	3 год	4 год	5 год
Результаты внутреннего мониторинга учебных достижений обучающихся по учебному предмету. Отслеживание динамики изменений					
Результаты годового оценивания, Государственной итоговой аттестации					
Результаты внешнего мониторинга (если проводился)					
Другие показатели (по решению аттестационной комиссии)					

3.1.2. Результативность работы с одаренными учащимися

Таблица 9. Результативность работы с одаренными учащимися

Достижения обучающихся (копии дипломов прилагаются)	1 год	2 год	3 год	4 год	5 год
Итоги участия обучающихся в олимпиадах (уровень, место, фамилия обучающегося)					
Итоги участия обучающихся в конкурсе МАН (уровень, место, фамилия обучающегося)					
Итоги участия обучающихся в других конкурсах (уровень, место, фамилия обучающегося)					

3.2. Результаты участия в методической работе

3.2.1. Результаты участия учителя в мероприятиях по распространению передового педагогического опыта

Таблица 10 Распространение педагогического опыта

Достижения учителя (копии дипломов, сертификатов прилагаются)	1 год	2 год	3 год	4 год	5 год
Итоги участия в конкурсах профессионального мастерства (уровень, место)					
Итоги участия в мероприятиях школьного, городского (районного), республиканского, международного уровней: в научно-практических конференциях, семинарах, форумах (уровень, публикации)					
Итоги участия в других мероприятиях (указать)					

Подготовленные продукты учебно-методической деятельности учителя

Таблица 11. Продукты учебно-методической деятельности

Виды материалов	1 год	3 год	5 год
Собственные методические разработки, апробированные и одобренные научно-методическими учреждениями, в том числе участие в авторском коллективе (прилагаются отзывы и протоколы)			
Статьи в изданиях ВАК, сборниках материалов научно-методических конференций (указываются выходные данные)			
Публикации в периодических педагогических изданиях, наличие персонального сайта работника со своими методическими разработками (с отзывами специалистов) (указываются выходные данные)			
Выступления на заседаниях педсовета, методической комиссии (темы)			
Другие подготовленные материалы (указать)			

3.3. Уровень профессионально-личностного роста в течение межаттестационного периода по формальной, неформальной, информальной составляющим непрерывного образования

3.3.1. Результаты прохождения курсов повышения квалификации

Таблица 12. Дополнительное профессиональное образование

№ п.п.	Срок прохождения	Форма обучения (очно-дистанционная, традиционная)	Итоги прохождения (в т.ч. количественные показатели)
1.			
2.			

3.3.2. Результаты участия в других формах повышения квалификации

Таблица 13.

№ п.п.	Срок прохождения	Форма повышения квалификации (получение второго высшего образования, специализация, аспирантура, открытый университет инновационной педагогики)	Итоги прохождения (диплом, сертификат, отзывы организаторов)
1.			
2.			
3.			

3.4. Дополнительные результаты профессиональной деятельности (если не учтены выше)

Таблица 14. Дополнительные результаты профессиональной деятельности

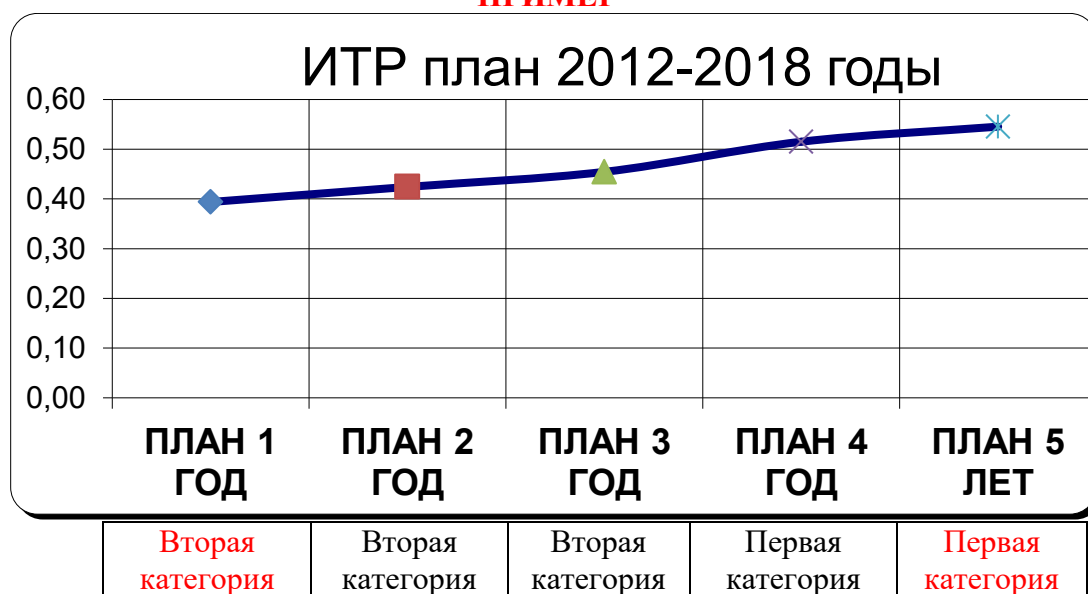
Виды деятельности	Уровень результатов деятельности
Результаты внеклассной работы по учебному предмету	

Участие в работе над методической темой образовательной организации в составе творческих групп, кооперативная творческая деятельность	
Работа классного руководителя (если есть)	
Другие результаты (по решению аттестационной комиссии)	

IV. ИТОГИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МЕЖАТТЕСТАЦИОННЫЙ ПЕРИОД

(заполняется ежегодно и в конце межаттестационного цикла)

ПРИМЕР



САМОАНАЛИЗ ИТОГОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РОСТА

Таблица 15

Составляющие профессиональной компетентности	Стартовый уровень	Достигнутый уровень
Психолого-педагогическая		
Методическая		
Специальная (по предмету преподавания)		

**Самоанализ достижения цели и выполнения задач
межаттестационного периода**

Учитель

(подпись)_____
(фамилия, инициалы)

**РЕЗЮМЕ
РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И
МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ОТНОСИТЕЛЬНО РОСТА КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРЕДМЕТУ, КОТОРЫЙ
ПРЕПОДАЕТ УЧИТЕЛЬ**

(резюме обосновывает аттестационную характеристику учителя и предоставляется на
рассмотрение аттестационной комиссии)

Руководитель образовательной
организации_____
(подпись)_____
(инициалы, фамилия)Представитель методической
службы_____
(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

Приложение 2
к Экспертному инструментарию комплексного
оценивания профессиональной деятельности
руководителей и педагогических работников
организаций общего, дошкольного и
дополнительного образования (п.2)

**Параметры оценивания результатов
педагогической деятельности учителей**

Таблица 16.

2.1 Уровень организации образовательного процесса	
2.1.1	Анализ, самоанализ учебных занятий (уроков, воспитательных мероприятий)
2.1.2	Проведение открытых занятий
2.1.3	Реализация принципов личносно ориентированного обучения, индивидуального и дифференцированного подходов (индивидуальная работа с учащимися)
2.2 Результаты учебно-педагогической деятельности	
2.2.1 Отслеживание динамики качества образования по изучаемому предмету	
2.2.1.1	Результаты внутреннего мониторинга учебных достижений учащихся, достигнутых компетентностей и компетенций по изучаемому предмету, отслеживание динамики изменений
2.2.1.2	Результаты годового оценивания, Государственной итоговой аттестации
2.2.1.3	Результаты внешнего мониторинга
2.2.2. Результативность индивидуальной работы (в т.ч. с одаренными обучающимися)	
2.2.2.1	Результаты участия обучающихся в предметных олимпиадах
2.2.2.2	Результаты участия обучающихся в конкурсах МАН, турнирах
2.2.2.3	Результаты участия обучающихся в других конкурсах, соревнованиях
2.3. Результаты участия учителя в методической работе	
2.3.1. Участие в мероприятиях по распространению и транслированию передового педагогического опыта	
2.3.1.1	Конкурс профессионального мастерства, фестиваль педагогических идей и находок: личное участие или подготовка участника
2.3.1.2	Мероприятия межкурсового периода всех уровней: научно-практические конференции, семинары, форумы, круглые столы, чаты, мастер-классы
2.3.1.3	Другие показатели (по решению аттестационной комиссии)
2.3.2. Подготовленные продукты учебно-методической, поисково-исследовательской деятельности	
2.3.2.1	Собственные методические разработки, апробированные и рассмотренные научно-методическими организациями (участие в авторском коллективе)
2.3.2.2	Статьи в сборниках материалов научно-методических конференций. Публикации в периодических изданиях, наличие персонального сайта работника с собственными методическими разработками (с откликами специалистов методической службы).
2.3.2.3	Другие подготовленные материалы (по решению аттестационной комиссии)
3. Уровни и результаты профессионально-личностного роста в межаттестационный период	
3.1	Курсовое повышение квалификации
3.2	Результаты тестовой диагностики профессиональной компетентности

3.3	Результаты собеседования
3.4	Другие значимые достижения за последние пять лет (или в межаттестационный период).
4. Дополнительные направления деятельности и результаты (если имеются)	
4.1	Получение (наличие) ученой степени, звания. Получение (наличие) второго высшего образования, обучение в аспирантуре, обучение в Открытом университете инновационной педагогики. Прохождение курсов специализации по другим предметам
4.2	Заполните ячейку
4.3	Заполните ячейку

Приложение 2.1
к Экспертному инструментарию комплексного
оценивания профессиональной деятельности
руководителей и педагогических работников
организаций общего, дошкольного и
дополнительного образования (п.2)

Параметры оценивания результатов педагогической деятельности воспитателей ДОО(У)

Таблица 17

2.1 Уровень организации образовательного процесса	
2.1.1	Анализ, самоанализ непосредственной образовательной деятельности с детьми в соответствии с Государственным образовательным стандартом дошкольного образования
2.1.2	Проведение открытых занятий, мероприятий с детьми
2.1.3	Реализация основных принципов дошкольного образования в соответствии с Государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Создание в группе развивающей предметно-пространственной среды. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей
2.2 Результаты образовательной деятельности	
2.2.1 Отслеживание результатов образовательного процесса	
2.2.1.1	Отслеживание индивидуального развития детей
2.2.1.2	Достижение целей и задач Типовой образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы»
2.2.1.3	Другие показатели (по решению аттестационной комиссии)
2.2.2 Результативность участия воспитанников в массовых мероприятиях (если проводились)	
2.2.2.1	Итоги участия воспитанников в различных массовых мероприятиях
2.2.2.2	Итоги участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях разных уровней
2.2.2.3	Другие показатели (по решению аттестационной комиссии)
2.3. Результаты участия учителя в методической работе	
2.3.1. Участие в мероприятиях по распространению и транслированию передового педагогического опыта	
2.3.1.1	Участие в профессиональных конкурсах или подготовка участника
2.3.1.2	Мероприятия межкурсового периода всех уровней: научно-практические конференции, семинары, форумы, круглые столы, чаты, мастер-классы (участие либо выступления). Участие в сетевых педагогических сообществах.
2.3.1.3	Другие показатели (по решению аттестационной комиссии)
2.3.2. Подготовленные продукты учебно-методической, поисково-исследовательской деятельности	
2.3.2.1	Собственные методические разработки, апробированные и рассмотренные научно-методическими организациями (участие в авторском коллективе)
2.3.2.2	Статьи в сборниках материалов научно-методических конференций. Публикации в периодических изданиях.
2.3.2.3	Наличие персонального сайта (блога) педагогического работника с собственными методическими разработками с рецензией методических служб.
3. Уровни и результаты профессионально-личностного роста в межаттестационный период	
3.1	Курсовое повышение квалификации

3.2	Результаты тестовой диагностики профессиональной компетентности
3.3	Результаты собеседования
3.4	Другие значимые достижения за последние пять лет (или в межаттестационный период).
4. Дополнительные направления деятельности и результаты (если имеются)	
4.1	Получение (наличие) ученой степени, звания. Получение (наличие) второго высшего образования, обучение в аспирантуре, обучение в Открытом университете инновационной педагогики.
4.2	Заполните ячейку
4.3	Заполните ячейку

Приложение 2.2
к Экспертному инструментарию комплексного
оценивания профессиональной деятельности
руководителей и педагогических работников
организаций общего, дошкольного и
дополнительного образования (п.2)

**Параметры оценивания результатов педагогической деятельности работников
специальных образовательных учреждений для детей с ограниченными возможностями
здоровья**

Таблица 18

2.1 Уровень организации образовательного процесса	
2.1.1	Анализ, самоанализ учебных занятий (уроков, воспитательных мероприятий)
2.1.2	Проведение открытых занятий
2.1.3	Реализация принципов личностно ориентированного обучения, индивидуального и дифференцированного подходов, коррекционной направленности
2.2 Результаты учебно-педагогической деятельности	
2.2.1 Отслеживание динамики качества образования по изучаемому предмету	
2.2.1.1	Отслеживание познавательных процессов, динамики уровня развития и учебных достижений воспитанников с учетом специфики образовательного процесса
2.2.1.2	Уровень сформированности базовых качеств, готовности воспитанников к самостоятельной образовательной деятельности. Результаты итоговой аттестации (если есть).
2.2.1.3	Другие показатели (по решению аттестационной комиссии)
2.2.2. Результативность дополнительной и индивидуальной работы с обучающимися	
2.2.2.1	Итоги участия воспитанников в разноплановых массовых мероприятиях
2.2.2.2	Итоги работы с обучающимися с индивидуальными потребностями
2.2.2.3	Другие показатели (по решению аттестационной комиссии)
2.3. Результаты участия учителя в методической работе	
2.3.1. Участие в мероприятиях по распространению и транслированию передового педагогического опыта	
2.3.1.1	Конкурс профессионального мастерства, фестиваль педагогических идей и находок: личное участие или подготовка участника
2.3.1.2	Мероприятия межкурсового периода всех уровней: научно-практически конференции, семинары, форумы, круглые столы, чаты, мастер-классы
2.3.1.3	Другие показатели (по решению аттестационной комиссии)
2.3.2. Подготовленные продукты учебно-методической, поисково-исследовательской деятельности	
2.3.2.1	Собственные методические разработки, апробированные и рассмотренные научно-методическими организациями (участие в авторском коллективе)
2.3.2.2	Статьи в сборниках материалов научно-методических конференций. Публикации в периодических изданиях, наличие персонального сайта работника с собственными методическими разработками (с рецензиями специалистов методической службы).
2.3.2.3	Другие подготовленные материалы (по решению аттестационной комиссии)
3. Уровни и результаты профессионально-личностного роста в межаттестационный период	
3.1	Курсовое повышение квалификации
3.2	Результаты тестовой диагностики профессиональной компетентности
3.3	Результаты собеседования

3.4	Другие значимые достижения за последние пять лет (или в межаттестационный период).
4. Дополнительные направления деятельности и результаты (если имеются)	
4.1	Получение (наличие) ученой степени, звания. Получение (наличие) второго высшего образования, обучение в аспирантуре, обучение в Открытом университете инновационной педагогики. Прохождение курсов специализации по другим предметам
4.2	Заполните ячейку
4.3	Заполните ячейку

Приложение 2.3
к Экспертному инструментарию комплексного
оценивания профессиональной деятельности
руководителей и педагогических работников
организаций общего, дошкольного и
дополнительного образования (п.2)

Параметры оценивания результатов педагогической деятельности методистов МК (МЦ)

Таблица 19

2.1 Уровень организации работы по повышению профессионального мастерства педагогических работников по профилю деятельности	
2.1.1	Уровень организации образовательного процесса (количество и качество проведенных мероприятий межкурсового периода, наличие и качество планов, программ)
2.1.2	Наличие инновационных разработок методиста в системе непрерывного образования (планирование собственной системы работы, научно-методическое сопровождение профессионального роста педагогических работников в межкурсовой период)
2.1.3	Сопровождение реализации индивидуальных образовательных траекторий педагогических работников (индивидуальная, консультативная работа с педагогическими работниками в межкурсовой период)
2.2 Результаты учебно-методической и организационной деятельности	
2.2.1 Отслеживание динамики качества непрерывного образования	
2.2.1.1	Результаты образовательного процесса (результаты профессионального самосовершенствования педагогов в межкурсовой период)
2.2.1.2	Результаты социологического мониторинга качества непрерывного образования по непосредственному участию методиста (консультативная деятельность, оказание методической помощи педагогическим работникам)
2.2.1.3	Влияние системы непрерывного образования на результаты аттестации педагогических работников
2.2.2. Результативность участия в реализации социально-педагогических проектов, комплексных целевых программ	
2.2.2.1	Итоги участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах
2.2.2.2	Показатели мониторинговых исследований по профилю деятельности
2.2.2.3	Республиканские образовательные проекты и программы (показатели организационно-методического сопровождения)
2.3. Результаты участия учителя в методической работе	
2.3.1. Организационная деятельность по распространению передового педагогического опыта	
2.3.1.1	Организационно-методическое обеспечение конкурсов профессионального мастерства. Результаты подготовки участников к конкурсам. Результаты личного участия методиста в профессиональных конкурсах.
2.3.1.2	Участие в подготовке и проведении мероприятий межкурсового периода (научно-практические конференции, семинары, форумы, круглые столы, чаты, мастер-классы). Уровень организации городских мероприятий. Результаты участия в республиканских мероприятиях.
2.3.1.3	Организация опытно-экспериментальной деятельности опорных, базовых школ, площадок. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта. Экспертная деятельность.
2.3.2. Подготовленные продукты учебно-методической, поисково-исследовательской деятельности	

Продолжение приложения 2.3

2.3.2.1	Научно-методические комплексы, дидактические материалы, медиатеки, подготовка методических пособий (в том числе в составе авторского коллектива)
2.3.2.2	Статьи в изданиях ВАК, сборниках материалов научно-практических конференций. Публикации в периодических изданиях, сопровождение персонального сайта.
2.3.2.3	Продукты работы творческих групп
3. Уровни и результаты профессионально-личностного роста в межаттестационный период	
3.1	Курсовое повышение квалификации
3.2	Результаты тестовой диагностики профессиональной компетентности
3.3	Результаты собеседования
3.4	Другие значимые достижения за последние пять лет (или в межаттестационный период).
4. Дополнительные направления деятельности и результаты (если имеются)	
4.1	Получение (наличие) ученой степени, звания. Получение (наличие) второго высшего образования, обучение в аспирантуре, обучение в Открытом университете инновационной педагогики.
4.2	Заполните ячейку
4.3	Заполните ячейку

Приложение 2.4
к Экспертному инструментарию комплексного
оценивания профессиональной деятельности
руководителей и педагогических работников
организаций общего, дошкольного и
дополнительного образования (п.2)

**Параметры оценивания результатов педагогической деятельности методистов
ГБОУ ДПО «ДонРИДПО»**

Таблица 20

2.1 Уровень организации работы по повышению профессионального мастерства педагогических работников по профилю деятельности	
2.1.1	Уровень организации образовательного процесса (количество и качество проведенных курсов, качество учебных планов, программ курсов)
2.1.2	Наличие инновационных разработок методиста в системе непрерывного образования (планирование собственной системы работы, авторские, тематические курсы, курсы с дистанционной формой обучения, научно-методическое сопровождение профессионального роста педагогических работников в межкурсовой период)
2.1.3	Сопровождение реализации индивидуальных образовательных траекторий педагогических работников (индивидуальная, консультативная работа с педагогическими работниками в межкурсовой период)
2.2 Результаты учебно-методической и организационной деятельности	
2.2.1 Отслеживание динамики качества непрерывного образования	
2.2.1.1	Результаты образовательного процесса (результаты профессионального самосовершенствования педагогов в межкурсовой период)
2.2.1.2	Результаты социологического мониторинга качества непрерывного образования по непосредственному участию методиста (лекторское мастерство, консультационная деятельность на дистанционном этапе курсов, прогнозирование и удовлетворение запросов слушателей в отношении обновления содержания курсов)
2.2.1.3	Влияние системы непрерывного образования на результаты аттестации педагогических работников
2.2.2. Результативность участия в реализации социально-педагогических проектов, комплексных целевых программ	
2.2.2.1	Итоги участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах
2.2.2.2	Показатели мониторинговых исследований по профилю деятельности
2.2.2.3	Республиканские образовательные проекты и программы (показатели организационно-методического сопровождения)
2.3. Результаты участия учителя в методической работе	
2.3.1. Организационная деятельность по распространению передового педагогического опыта	
2.3.1.1	Организационно-методическое обеспечение конкурсов профессионального мастерства. Результаты подготовки участников к конкурсам. Результаты личного участия методиста в профессиональных конкурсах (если проводились).
2.3.1.2	Участие в подготовке и проведении мероприятий межкурсового периода (научно-практические конференции, семинары, форумы, круглые столы, чаты, мастер-классы). Уровень организации мероприятий. Результаты участия в международных мероприятиях.

Продолжение приложения 2.4

2.3.1.3	Организация и координация опытно-экспериментальной деятельности опорных, базовых школ, площадок. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта. Привлечение педагогов-новаторов к деятельности в системе непрерывного образования. Экспертная деятельность.
2.3.2. Подготовленные продукты учебно-методической, поисково-исследовательской деятельности	
2.3.2.1	Научно-методические комплексы, дидактические материалы, медиатеки, подготовка методических пособий (в том числе в составе авторского коллектива)
2.3.2.2	Статьи в изданиях ВАК, сборниках материалов научно-практических конференций. Публикации в периодических изданиях, сопровождение персонального сайта.
2.3.2.3	Продукты работы творческих групп
3. Уровни и результаты профессионально-личностного роста в межаттестационный период	
3.1	Курсовое повышение квалификации
3.2	Результаты тестовой диагностики профессиональной компетентности
3.3	Результаты собеседования
3.4	Другие значимые достижения за последние пять лет (или в межаттестационный период).
4. Дополнительные направления деятельности и результаты (если имеются)	
4.1	Получение (наличие) ученой степени, звания. Получение (наличие) второго высшего образования, обучение в аспирантуре, обучение в Открытом университете инновационной педагогики.
4.2	Заполните ячейку
4.3	Заполните ячейку

Приложение 2.5
к Экспертному инструментарию комплексного
оценивания профессиональной деятельности
руководителей и педагогических работников
организаций общего, дошкольного и
дополнительного образования (п.2.7)

Параметры оценивания результатов управленческой деятельности руководителей школ
Таблица 21

2.1 Управление образовательным процессом	
2.1.1	Лицензирование и аккредитация образовательной организации. Результаты внешнего контроля (проверок)
2.1.2	Создание условий для участия в образовательном процессе педагогов, обучающихся, родителей, общественности (коллегиальные органы)
2.1.3	Наличие и выполнение Основной образовательной программы. Выполнение программы воспитания и социализации обучающихся. Выполнение коррекционной программы. Выполнение программы развития образовательной организации (инновационная и экспериментальная деятельность)
2.1.4	Организация и осуществление внутришкольного контроля. Изучение состояния преподавания отдельных предметов.
2.1.5	Рациональное использование компонента общеобразовательной организации базисного учебного плана в соответствии с ГОС и специализацией образовательной организации
2.1.6	Организация и результаты индивидуальной работы с обучающимися (в том числе, с одаренными обучающимися)
2.1.7	Обеспечение открытого информационного сопровождения результатов деятельности образовательной организации по реализации основной образовательной программы
2.2 Менеджмент персонала	
2.2.1 Подбор и расстановка педагогических кадров, распределение педагогической нагрузки	
2.2.1.1	Укомплектованность организации педкадрами, обоснованность их расстановки, недопущение "текучести" кадров. Качественный состав педагогического коллектива
2.2.1.2	Приказы о тарификации и распределении функциональных обязанностей
2.2.2. Информационное и организационно-методическое обеспечение образовательного процесса.	
2.2.2.1	Подготовка педсоветов. Протоколы педсоветов. Выполнение решений педсоветов.
2.2.2.2	Общее руководство методической, инновационной деятельностью. Организация научно-методической работы (планирование, работа методических объединений, творческих групп). Результативность научно-методической деятельности (собственные методические разработки педагогов). Результаты сопровождения участия педработников в конкурсах. Проведение семинаров, практикумов, мастер-классов, круглых столов, конкурсов, выставок, предметных недель и т.д.
2.2.2.3	Сопровождение адаптации и профессионального роста молодых специалистов. Транслирование перспективного опыта высококвалифицированных работников в образовательной организации и внешней образовательной среде
2.2.2.4	Руководство работой психологической, медицинской служб, библиотеки, других структурных подразделений (если имеются)

2.2.3. Создание условий для повышения профессионального мастерства педагогических работников. Объективность и эффективность аттестации	
2.2.3.1	Повышение квалификации педработников в форматах непрерывного образования (мероприятия межкурсового периода). Наличие и выполнение перспективного плана повышения квалификации и аттестации педработников
2.2.3.2	Информационное сопровождение аттестации (приказы о проведении аттестации, создании аттестационной комиссии, об итогах аттестации с анализом ее результатов; протоколы заседаний аттестационной комиссии; ознакомление педработников с нормативными документами, методическими рекомендациями по аттестации)
2.2.3.3.	План-график аттестационных мероприятий, результаты посещения занятий аттестуемых работников (анализ, предложения, выводы). Презентация опыта работы аттестуемых учителей в коллективе
2.2.3.4	Управленческое и методическое сопровождение самообразования педагогов, реализация ИТР. Комплексное оценивание профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников, мотивация педагогов к самосовершенствованию
2.2.3.5	Мониторинг взаимозависимости кадрового потенциала и результатов профессиональной деятельности педагогических работников образовательной организации
2.3 Общий и финансово-хозяйственный менеджмент, создание безопасных условий деятельности образовательной организации	
2.3.1	Содействие социальной защите участников образовательного процесса, соблюдение их прав и свобод. Эффективность взаимодействия с общественными организациями и органами ученического самоуправления. Социальное партнерство и сотрудничество.
2.3.2	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенического режима, охраны труда и противопожарной безопасности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса
2.3.3	Обеспечение сохранения и пополнения материально-технической базы образовательной организации (в пределах компетенции) в соответствии с нормативными требованиями
3 Личные профессиональные достижения аттестуемого	
3.1	Повышение профессиональной квалификации (курсы, семинары, участие в муниципальных, республиканских, международных проектах); проведение на базе образовательного учреждения творческих управленческих мастерских муниципального, республиканского, международного уровня; подготовка диссертаций и т.д.).
3.2	Формирование социально-профессионального имиджа руководителя (участие в Советах, конкурсах разного уровня, публикации статей, награждения и поощрения).
3.3	Результаты тестирования на профессиональную компетентность руководителя (Нормативные правовые основы образования, основы охраны труда, основы педагогики и психологии, ИКТ компетентность (сертификаты)
3.4	Другие значимые достижения за последние пять лет (или в межаттестационный период).
4. Дополнительные направления деятельности и результаты (если имеются)	
4.1	Заполните ячейку
4.2	Заполните ячейку

Приложение 2.6
к Экспертному инструментарию комплексного
оценивания профессиональной деятельности
руководителей и педагогических работников
организаций общего, дошкольного и
дополнительного образования (п.2.7)

Параметры оценивания результатов управленческой деятельности руководителей ДОО(У)

Таблица 22

2.1 Управление образовательным процессом	
2.1.1	(Лицензирование и аккредитация образовательной организации). Результаты внешнего контроля (проверок)
2.1.2	Создание условий для участия в образовательном процессе педагогов, детей, родителей, общественности
2.1.3	Наличие и выполнение (Программы образовательной деятельности), Типовой образовательной программы "От рождения до школы".
2.1.4	Организация и осуществление внутреннего контроля. Изучение состояния (реализации задач Программы образовательной деятельности), задач Типовой образовательной программы "От рождения до школы"
2.1.5	Рациональное внедрение дополнительных программ
2.1.6	Организация и результаты коррекционной работы и/или инклюзивного образования (при наличии)
2.1.7	Обеспечение открытого информационного сопровождения результатов деятельности образовательной организации по реализации (Программы образовательной деятельности,) Типовой образовательной программы "От рождения до школы" и дополнительных программ.
2.2 Менеджмент персонала	
2.2.1 Подбор и расстановка педагогических кадров, распределение педагогической нагрузки	
2.2.1.1	Укомплектованность организации педагогами, обоснованность их расстановки, недопущение "текучести" кадров. Качественный состав педагогического коллектива
2.2.1.2	Приказы о тарификации и о распределении функциональных обязанностей.
2.2.2. Информационное и организационно-методическое обеспечение образовательного процесса	
2.2.2.1	Протоколы педсоветов. Выполнение решений педсоветов.
2.2.2.2	Общее руководство методической, инновационной деятельностью. Организация методической работы (планирование, работа методических объединений , творческих групп). Результативность методической деятельности (собственные методические разработки педагогов). Результаты сопровождения участия педагогов в конкурсах. Проведение семинаров, практикумов, мастер-классов, круглых столов, конкурсов, выставок, предметных недель и т.д.
2.2.2.3	Сопровождение адаптации и профессионального роста молодых специалистов. Транслирование перспективного опыта высококвалифицированных работников в образовательной организации и внешней образовательной среде
2.2.2.4	Руководство работой психолога, логопеда и других специалистов
2.2.2.5	Создание и обеспечение развивающей предметно-пространственной среды ДОО(У)
2.2.2.6	Создание условий для консультативной поддержки педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей

2.2.3. Создание условий для повышения профессионального мастерства педагогических работников. Объективность и эффективность аттестации	
2.2.3.1	Повышение квалификации педагогов в форматах непрерывного образования (курсы повышения квалификации, мероприятия межкурсового периода). Наличие и выполнение перспективного плана повышения квалификации и аттестации педагогов
2.2.3.2	Информационное сопровождение аттестации (приказы о проведении аттестации, создании аттестационной комиссии, об итогах аттестации с анализом ее результатов; протоколы заседаний аттестационной комиссии; ознакомление педагогов с нормативными документами, методическими рекомендациями по аттестации)
2.2.3.3.	План-график аттестационных мероприятий, результаты посещения занятий аттестуемых работников (анализ, предложения, выводы). Презентация опыта работы аттестуемых педагогов в коллективе
2.2.3.4	Самообразование педагогов. Комплексное оценивание профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников, мотивация педагогов к самоусовершенствованию
2.2.3.5	Система внутреннего мониторинга взаимозависимости кадрового потенциала и результатов профессиональной деятельности педагогических работников образовательной организации
2.3 Общий и финансово-хозяйственный менеджмент, создание безопасных условий деятельности образовательной организации	
2.3.1	Содействие социальной защите участников образовательного процесса, соблюдение их прав и свобод.
2.3.2	Эффективность взаимодействия с семьями, общественными организациями и органами власти. Социальное партнерство и сотрудничество.
2.3.3	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенического режима, охраны труда и противопожарной безопасности, охраны жизни и здоровья детей и работников во время образовательного процесса
2.3.4	Обеспечение сохранения и пополнения материально-технической базы образовательной организации (в пределах компетенции) в соответствии с нормативными требованиями
3 Личные профессиональные достижения аттестуемого	
3.1	Повышение профессиональной квалификации руководителя (курсы, семинары, участие в муниципальных, региональных, международных проектах, проведение на базе образовательного учреждения творческих управленческих мастерских, подготовка методических разработок и т.д.).
3.2	Формирование социально-профессионального имиджа руководителя (официальное признание, участие в конкурсах разного уровня, публикации статей, награждения и поощрения).
3.3	Результаты тестирования на профессиональную компетентность руководителя (нормативные правовые основы образования, нормы охраны труда, сертификаты)
3.4	Другие значимые достижения за последние пять лет (или в межаттестационный период).
4. Дополнительные направления деятельности и результаты (если имеются)	
4.1	Заполните ячейку
4.2	Заполните ячейку

Приложение 2.7

к Экспертному инструментарию комплексного оценивания профессиональной деятельности руководителей и педагогических работников организаций общего, дошкольного и дополнительного образования (п.2.7)

Параметры оценивания деятельности руководителей методических кабинетов/центров
Таблица 23

2.1 Общий менеджмент по направлениям деятельности МК	
2.1.1	Оптимизация и функционирование системы научно-методического сопровождения образовательного процесса на образовательной территории. Сетевое взаимодействие методических служб разных уровней. Взаимодействие с ГОУ ДПО "ДонРИДПО".
2.1.2	Результативность научно-методического сопровождения инновационной, исследовательской и экспериментальной деятельности на образовательной территории
2.1.3	Информационно-методическое сопровождение деятельности образовательных организаций и педагогических работников. Информационно-аналитические материалы и базы данных.
2.1.4	Организация работы по повышению квалификации и аттестации педагогических кадров.
2.1.5	Функционирование системы непрерывного образования в межкурсовой период (формы, мероприятия, результаты).
2.1.6	Организация и сопровождение конкурсов педагогического мастерства, олимпиад, турниров
2.1.7	Социальное партнерство и сотрудничество с органами власти, высшими учебными заведениями, общественными организациями, профессиональными объединениями педагогических и руководящих работников и т.д.
2.1.8	Обеспечение открытого информационного сопровождения деятельности МК в СМИ, на образовательных и методических веб-ресурсах.
2.2 Подбор и расстановка сотрудников, распределение обязанностей. Создание условий для повышения профессионального мастерства сотрудников МК. Объективность и эффективность аттестации	
2.2.1	Укомплектованность кабинета педкадрами в соответствии с квалификационными требованиями, обоснованность их расстановки, распределение обязанностей. Морально-психологический климат в коллективе.
2.2.2	Общее руководство методической, инновационной деятельностью сотрудников. Организация и результативность научно-методической работы. Мониторинг взаимозависимости кадрового потенциала и результатов профессиональной деятельности сотрудников МК. Качественный состав педагогического коллектива МК.
2.2.3	Повышение квалификации педработников в форматах непрерывного образования (курсы повышения квалификации, мероприятия межкурсового периода).
2.2.4	Организация проведения и эффективность аттестации сотрудников. Комплексное оценивание профессиональной деятельности аттестуемых сотрудников, мотивация их к самоусовершенствованию.

2.3 Финансово-хозяйственный менеджмент, создание безопасных условий деятельности	
2.3.1	Создание надлежащих условий деятельности организации
2.3.2	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенического режима, охраны труда и противопожарной безопасности, охраны жизни и здоровья сотрудников (в пределах ответственности)
2.3.3.	Обеспечение сохранения и содействие пополнению материально-технической базы МК (в пределах полномочий) в соответствии с нормативными требованиями
3 Личные профессиональные достижения аттестуемого руководителя	
3.1	Повышение профессиональной квалификации (курсы, семинары, участие в муниципальных, региональных, международных проектах, подготовка статей, диссертаций и т.д.).
3.2	Формирование социально-профессионального имиджа руководителя (официальное признание, личное участие в советах, творческих группах, конкурсах разного уровня, публикации статей, награждения и поощрения).
3.3	Уровень профессиональной подготовки и управленческой компетентности руководителя (результаты тестирования и собеседования)
3.4	Другие значимые достижения за последние пять лет (или в межаттестационный период).
4. Дополнительные направления деятельности и результаты (если имеются)	
4.1	Заполните ячейку

Приложение 3
к Экспертному инструментарию комплексного
оценивания профессиональной деятельности
руководителей и педагогических работников
организаций общего, дошкольного и
дополнительного образования (п.2.4)

Критерии оценивания результатов педагогической деятельности учителей

Оценивание результатов профессиональной деятельности учителя в межаттестационный период проводится на основании изучения аналитических материалов или итогов учебного года по пятибалльной шкале по пяти уровням:

- 0 баллов - показатель отсутствует по вине работника или низкий уровень;
- 1 балл - нормативный (базовый) уровень;
- 2 балла - достаточный уровень;
- 3 балла - высокий уровень;
- 4 балла - наивысший уровень.

Таблица 24. Обобщенные критерии оценки по уровням результатов и проявлений

Соответствие квалификационной категории	Квалификационная категория «специалист второй категории»	Квалификационная категория «специалист первой категории»	Квалификационная категория «специалист высшей категории»
Уровень проявления	Образовательная организация	Район (город)	Республика
Наличие: Эпизодически	0-1	1-2	2-3
Систематически	1-2	2-3	3-4

Для учета важности отдельных параметров применяется повышенный коэффициент весомости. В таком случае автоматически увеличиваются показатели, влияющие на окончательный результат оценивания.

Занесение данных в электронную таблицу «Лист оценивания результатов профессиональной деятельности педагогического работника» осуществляется на основании Акмеокарты, прилагаемых документов (дипломов, сертификатов, приказов, справок и т.п.) с учетом следующих критериев:

2.1. Уровень организации образовательного процесса

2.1.1 Анализ, самоанализ учебных занятий (уроков, воспитательных мероприятий)

2.1.2 Анализ, самоанализ открытых занятий

2.1.3 Реализация принципов личностно ориентированного обучения

Определение показателей происходит на основании анализа посещенных уроков, занятий, анализа документации, изучения мнения обучающихся, родителей, коллег.

Таблица 25. Анализ посещенных уроков, занятий, анализа документации, изучения мнения обучающихся, родителей, коллег

Баллов	Уровень организации и эффективности
1 балл	Нормативный уровень
2 балла	Достаточный уровень
3 балла	Высокий уровень
дополнительный балл	Творческие находки

Продолжение приложения 3

2.2. Результаты учебно-педагогической деятельности

2.2.1 Отслеживание динамики качества образования по учебному предмету

Таблица 26. Документально зафиксированные результаты мониторинговых исследований учебных достижений обучающихся (% качества знаний), независимого оценивания и (или) годового оценивания

Баллов	Процент «качества знаний»
0 баллов	не более 20
1 балл	21 - 50
2 балла	51 - 70
3 балла	71 - 100

Значения процентов качества знаний могут быть скорректированы в соответствии с условиями деятельности образовательной организации, подбора обучающихся, профильности обучения, других факторов. Критерии должны быть обоснованными, согласованы с аттестационной комиссией и обязательно доведены до сведения всех участников аттестационного процесса до начала аттестации. Так, для учреждений нового типа, которые осуществляют конкурсный набор обучающихся, для профильных предметов можно применять следующие критерии, приведенные в таблице 27.

Таблица 27

Баллов	Процент «качества знаний»
0 баллов	не более 40
1 балл	41 - 60
2 балла	61 - 80
3 балла	81 – 100
дополнительный балл	стабильно положительная динамика

При этом необходимо учитывать динамику учебных достижений обучающихся в течение межаттестационного периода учителя. В случае стабильного увеличения уровня учебных достижений обучающихся показатель может быть увеличен на 1 балл.

Кроме того, если результаты мониторинговых исследований, годового оценивания значительно отличаются от результатов ГИА, показатели также могут быть соответственно изменены на 1 балл.

2.2.2 Результативность работы с одаренными учащимися

Учитываются результаты участия обучающихся, подготовленных учителем, в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях.

Таблица 28

Баллы	Уровень участия, результат
0 баллов	Отказ от участия
1 балл	Город (район) - участие
2 балла	Город (район) - призовое место
3 балла	Республика - участие
4 балла	Республика- призовое место
дополнительный балл	Систематические результаты (более 2)

При определении данного показателя необходимо учитывать систематичность достижения результатов в течение аттестационного периода, а также их уровень. Все достижения должны быть подтверждены **документально** (ксерокопии дипломов, сертификатов, выписки из приказов).

2.3. Результаты участия в методической работе

2.3.1 Участие в мероприятиях по распространению и транслированию передового педагогического опыта

Документально зафиксированные результаты участия педагогов в мероприятиях распространения передового педагогического опыта

2.3.1.1 Личные достижения учителя в профессиональных конкурсах

Таблица 29

Баллов	Уровень участия, результат
0 баллов	Отказ от участия
1 балл	Город (район) - участие
2 балла	Город (район) - призовое место
3 балла	Республика - участие
4 балла	Республика - призовое место
дополнительный балл	Систематические результаты (более 2)

Все достижения должны быть подтверждены документально (ксерокопии дипломов, сертификатов, выписки из приказов и т.п.). Кроме непосредственного персонального участия работника в профессиональных конкурсах, засчитывается также и деятельность опытных учителей по подготовке коллег к успешному участию в конкурсах педагогического мастерства. Такие результаты также должны иметь документальное подтверждение (приказы, справки и т.д.).

2.3.1.2 Участие в мероприятиях межкурсового периода

Таблица 30

Баллов	Уровень участия
0 баллов	Отказ от участия
1 балл	Город (район)
2 балла	Республика - участие
3 балла	Республика – призовое место
Дополнительный балл	Систематическое участие (более 2)

Участие в мероприятиях должно быть подтверждено документально (ксерокопии сертификатов, выписки из приказов т.п.).

2.3.2 Подготовленные продукты учебно-методической, научно- исследовательской деятельности

Документально зафиксированные результаты участия педагогов в мероприятиях по транслированию передового педагогического опыта.

2.3.2.1 Собственные методические разработки, апробированные и рассмотренные научно-методическими учреждениями

Подготовленные педагогом методические материалы, результаты его участия в транслировании прогрессивного педагогического опыта оцениваются в зависимости от уровня применения.

Таблица 31

Баллы	Уровень апробации, рассмотрения
1 балл	Учреждение образования
2 балла	Город (район)
3 балла	Республика - рассмотрение
4 балла	Республика - использование
Дополнительный балл	Систематические результаты (более 2)

Данная информация должна быть подтверждена документально. Может быть учтено также участие педагога в работе авторского коллектива.

2.3.2.2 Публикации в профессиональных изданиях

Таблица 32

Баллов	Уровень публикации
1 балл	Учреждение образования (выступления на педсоветах)
2 балла	Город (район) (выступления на заседаниях, публикации в местных изданиях)
3 балла	Публикации в профессиональных изданиях. Наличие персонального сайта работника.
4 балла	Публикации в изданиях ВАК

При изучении данного вопроса необходимо учитывать отзывы (рецензии) специалистов об уровне материалов работника.

3. Уровни и результаты профессионально-личностного роста педагога

Определение итогов профессионального самоусовершенствования педагогического работника в межаттестационный период осуществляется на основании анализа информации о его участии в мероприятиях формальной, неформальной, информальной составляющих непрерывного образования.

3.1 Результаты прохождения курсов повышения квалификации, результативность самообразования и уровень реализации индивидуальной образовательной траектории

Проводится анализ результативности самообразования и уровня реализации задач межкурсового периода (таблица 33).

Таблица 33

Баллов	Результаты прохождения курсов, уровень реализации задач межкурсового периода
1 балл	Курсы пройдены, оценка «удовлетворительно»
2 балла	Курсы пройдены, оценка «хорошо»
3 балла	Курсы пройдены, оценка «отлично»
4 балла	Провел авторские курсы

3.2 Результаты тестовой диагностики профессиональной компетентности

Таблица 34

Баллов	Формы повышения квалификации
1 балл	Сертификат
2 балла	Сертификаты по нескольким компетенциям
3 балла	Сертификаты с отличием

4. Дополнительные результаты

Аттестационная комиссия может учесть и дополнительные признаки результативности профессиональной деятельности педагога в межаттестационный период. Так, например, можно учесть активную самообразовательную деятельность работника.

4.1 Получение (наличие) ученой степени, звания. Получение (наличие) второго высшего образования, обучение в аспирантуре, обучение в Открытом университете инновационной педагогики. Прохождение курсов специализации по другим предметам

Таблица 35

Баллов	Формы повышения квалификации
1 балл	Дополнительные курсы, специализация, стажировка
2 балла	Обучение в аспирантуре, второе высшее образование, Открытый университет инновационной педагогики
3 балла	Защита диссертации

Интерпретация полученных числовых результатов на их соответствие определенной квалификационной категории

Полученные результаты автоматически пересчитываются для дальнейшей интерпретации в отношении соответствия квалификационной категории. (Все расчеты проводятся автоматически)

Таблица 36

Шкала соответствия результатов профессиональной деятельности требованиям к квалификационным категориям	
Доля результата	Соответствие требованиям квалификационной категории
менее 0,35	профессиональная деятельность подтверждает квалификационную категорию "специалист"
0,36 – 0,50	профессиональная деятельность подтверждает квалификационную категорию "специалист второй категории"
0,51 – 0,75	профессиональная деятельность подтверждает квалификационную категорию "специалист первой категории"
более 0,75	профессиональная деятельность подтверждает квалификационную категорию "специалист высшей категории"

Приложение 3.1
к Экспертному инструментарию комплексного
оценивания профессиональной деятельности
руководителей и педагогических работников
организаций общего, дошкольного и
дополнительного образования (п.2.6)

**Критерии оценивания документации по
управленческой деятельности руководителя образовательной организации**

Вид документа	Требования к содержанию	Балл
Аналитическая справка	Отсутствует	0
	Имеется в наличии, но носит формальный характер, составлена в форме отчета.	1
	Указаны причины и обстоятельства возникновения необходимости в написании, поставлены цели и задачи, названы методы исследования, представлены результаты. Изложен смысл главной проблемы. Соблюдена логическая цепочка. Осуществляется поэтапное проведение обобщения и анализа данных. В конце представлены выводы, а также дан прогноз и рекомендации, опирающиеся на информацию, изложенную в предыдущих разделах документа.	2
Договор	Отсутствует.	0
	В преамбуле указывается наименование договора, которое определяет тип документа. Указывается дата, место. Но размыты условия выполнения договора.	1
	В предмете договора содержатся наиболее значимые условия. Оговаривается сущность правоотношений, в которые вступают стороны, их права и обязанности, цены на услуги или товары, способ расчётов и сроки, в течение которых обязательства договаривающихся сторон должны быть реализованы. Имеет практическое значение.	2
Доклад	Отсутствует.	0
	Носит информационный характер.	1
	Включает аналитическую, исследовательскую части, предложения по решению заявленных вопросов.	2
Индивидуальный план саморазвития	Отсутствует.	0
	Соответствует определенным ОО требованиям к оформлению, указаны сроки выполнения запланированных мероприятий.	1
	Содержит информацию о планируемых результатах и механизмах их достижения.	2
Материалы творческих групп	Отсутствует.	0
	План работы утвержден, распределены обязанности участников, определены цели и задачи.	1
	Обоснована актуальность методической темы, разработаны механизмы работы, определены планируемые результаты, в наличии материалы мониторинга хода исследования, проанализированы и обобщены результаты работы, сформулированы перспективы использования творческих материалов, имеется информация о диссеминации опыта.	2

План работы	Отсутствует.	0
	Оформлен в соответствии с заявленными ОО требованиями, содержит информацию о конкретных мероприятиях, указаны сроки выполнения и ответственные.	1
	Составлен на основе анализа за предыдущий период работы, содержание мероприятий носит инновационный, интерактивный характер.	2
Положение	Отсутствует.	0
	Содержит необходимые реквизиты, основной текст делится на главы, пункты и подпункты, указываются основания разработки, основное назначение нормативного акта и сфера его распространения, ответственность за нарушение установленных правил.	1
	Устанавливаются системно связанные между собой правила по вопросам, отнесенным к компетенции структурного подразделения организации, формулируются основополагающие требования к той или иной деятельности или поведению, устанавливаются нормы и требования, обязательные для выполнения.	2
Презентация	Отсутствует.	0
	Содержит только информативную теоретическую и организационную часть работы.	1
	Содержит анализ, представлены практическая часть работы, обобщенные материалы, схемы, таблицы.	2
Приказ	Отсутствует.	0
	Указаны реквизиты документа (дата, подпись, печать, гриф утверждения), но констатирующая часть носит формальный характер, в распорядительной части не указаны строки и ответственные.	1
	Дано обоснование распорядительных действий (ссылка на нормативный правовой акт вышестоящего органа или собственные ранее изданные акты с указанием названия документа, даты, номера, заголовки к тексту), сформулированы цели и задачи, стоящие перед организацией, описаны факты или события, послужившие причиной издания приказа. Указаны наименование должности, фамилии, инициалы исполнителя или исполнителей; срок выполнения поручения.	2
Программа	Отсутствует.	0
	Определены цели и задачи, содержит организационный и управленческий компоненты, определены сроки выполнения.	1
	Определены механизмы и средства достижения целей и задач, методическая система их достижения, обозначены планируемые результаты,.	2
Проект	Отсутствует.	0
	Составлен в соответствии с требованиями к оформлению, но отсутствует обоснование актуальности, размыты механизмы выполнения работ.	1
	Содержит актуальность и обоснованность работы по реализации проекта, обозначены планируемые результаты, определен механизм достижения цели, определены сроки и ответственные.	2

Продолжение приложения 3.1

Протокол	Отсутствует.	0
	Составлен в соответствии с требованиями к оформлению, содержание носит формальный характер.	1
	Имеется информация о выполнении предыдущих решений, содержит краткое обоснование предложений, которому предшествует анализ проблемы, решения носят конкретный характер с указанием сроков выполнения и ответственных.	2
Сайт	Отсутствует.	0
	Имеется в наличии, есть навигация, но контент не отражает многообразие жизни образовательной организации, редкая сменяемость информации.	1
	Высокий уровень эстетического оформления, имеет удобное меню (навигацию), высокое качество контента, который систематически обновляется, располагается информация о деятельности всех участников образовательного процесса.	2

к Экспертному инструментарию комплексного оценивания профессиональной деятельности руководителей и педагогических работников организаций общего, дошкольного и дополнительного образования (п.2.5)

Лист оценивания результатов профессиональной деятельности педагогического работника (пример)

Николенко Инны Федоровны
учителя физики Ивановской специальной Донецкой
общеобразовательной школы I-III ступеней №1234
в межаттестационный период (2012-2017 годы)

Общие сведения о педагогическом работнике

- 1.1 Образование, специальность по диплому _____
 1.2 Стаж педагогической работы _____
 1.3 Стаж работы в данной организации _____
 1.4 Повышение квалификации _____
 1.5 Тема индивидуального исследования (разработки) _____

Основные результаты профессиональной деятельности и профессионально-личностного роста

№ п.п.	Направления и результаты, параметры оценивания деятельности	Весомость	Оценка результатов деятельности
2.1 Уровень организации образовательного процесса			
2.1.1	Анализ, самоанализ учебных занятий (уроков, воспитательных мероприятий)		
2.1.2	Проведение открытых занятий		
2.1.3	Реализация принципов лично-ориентированного обучения, индивидуального и дифференцированного подходов (индивидуальная работа с учащимися)		
2.2 Результаты учебно-педагогической деятельности			
2.2.1 Отслеживание динамики качества образования по изучаемому предмету			
2.2.1.1	Результаты внутреннего мониторинга учебных достижений учащихся, достигнутых компетентностей и компетенций по изучаемому предмету, отслеживание динамики изменений		
2.2.1.2	Результаты годового оценивания, государственной итоговой аттестации		
2.2.1.3	Результаты внешнего мониторинга		
2.2.2. Результативность индивидуальной работы (в т.ч. с одаренными учащимися)			
2.2.2.1	Результаты участия обучающихся в предметных олимпиадах		
2.2.2.2	Результаты участия обучающихся в конкурсах МАН, турнирах		
2.2.2.3	Результаты участия обучающихся в других конкурсах, соревнованиях		

2.3. Результаты участия педагогического работника в методической работе			
2.3.1. Участие в мероприятиях по распространению и транслированию передового педагогического опыта			
2.3.1.1	Конкурсы профессионального мастерства, фестиваль педагогических идей и находок: личное участие или подготовка участника		
2.3.1.2	Мероприятия межкурсового периода всех уровней: научно-практические конференции, семинары, форумы, круглые столы, чаты, мастер-классы		
2.3.1.3	Другие показатели (по решению аттестационной комиссии)	0	
2.3.2. Подготовленные продукты научно-методической деятельности			
2.3.2.1	Собственные методические разработки, апробированные и рассмотренные научно-методическими организациями (участие в авторском коллективе)		
2.3.2.2	Статьи в сборниках материалов научно-методических конференций. Публикации в периодических изданиях, наличие персонального сайта работника с собственными методическими разработками (с откликами специалистов методической службы).		
2.3.2.3	Другие подготовленные материалы (по решению аттестационной комиссии)	0	
3. Уровни и результаты профессионально-личностного роста в межаттестационный период			
3.1	Курсовое повышение квалификации	0	
3.2	Результаты тестовой диагностики профессиональной компетентности		
3.3	Результаты собеседования		
3.4	Другие значимые достижения за последние пять лет (или в межаттестационный период).		
4. Дополнительные направления деятельности и результаты (если имеются)			
4.1	Получение (наличие) ученой степени, звания. Получение (наличие) второго высшего образования, обучение в аспирантуре, обучение в Открытом университете инновационной педагогики. Прохождение курсов специализации по другим предметам	0	
4.2	Заполните ячейку	0	
4.3	Заполните ячейку	0	
5.1	ВЫВОД ЭКСПЕРТНОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ		

Заполнил (аттестуемый)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Заполнил (эксперт)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Ознакомлен (аттестуемый)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Согласовано. Руководитель

(подпись)

(фамилия, инициалы)

к Экспертному инструментарию комплексного оценивания профессиональной деятельности руководителей и педагогических работников организаций общего, дошкольного и дополнительного образования (п.2.9)

Лист оценивания результатов профессиональной деятельности (пример)
Иваненко Тамары Павловны,
директора Ивановской общеобразовательной школы I-III ступеней №1234
в межаттестационный период (2014-2017 годы)

1. Общие сведения о руководителе

- 1.1 Образование, специальность по диплому
- 1.2 Стаж педагогической работы
- 1.3 Стаж работы на руководящей должности
- 1.4 Повышение квалификации на руководящей должности
- 1.5 Тема индивидуального исследования (разработки)

2. Основные результаты управления образовательной организацией

№ п.п.	Направления и результаты деятельности руководителя образовательной организации	Само оцен ка	Экспертная оценка
2.1 Управление образовательным процессом			
2.1.1	Лицензирование и аккредитация образовательной организации. Результаты внешнего контроля (проверок)		
2.1.2	Создание условий для участия в образовательном процессе педагогов, обучающихся, родителей, общественности (коллегияльные органы)		
2.1.3	Наличие и выполнение Основной образовательной программы. Выполнение программы воспитания и социализации обучающихся. Выполнение коррекционной программы. Выполнение программы развития образовательной организации (инновационная и экспериментальная деятельность)		
2.1.4	Организация и осуществление внутришкольного контроля. Изучение состояния преподавания отдельных предметов.		
2.1.5	Рациональное использование компонента общеобразовательной организации базисного учебного плана в соответствии с ГОС и специализацией образовательной организации		
2.1.6	Организация и результаты индивидуальной работы с обучающимися (в том числе, с одаренными обучающимися)		
2.1.7	Обеспечение открытого информационного сопровождения результатов деятельности образовательной организации по реализации основной образовательной программы		
2.2 Менеджмент персонала			
2.2.1 Подбор и расстановка педагогических кадров, распределение педагогической нагрузки			
2.2.1.1	Укомплектованность организации педкадрами, обоснованность их расстановки, недопущение "текучести" кадров. Качественный состав педагогического коллектива		

2.2.1.2	Приказы о тарификации и распределении функциональных обязанностей		
2.2.2. Информационное и организационно-методическое обеспечение образовательного процесса.			
2.2.2.1	Подготовка педсоветов. Протоколы педсоветов. Выполнение решений педсоветов.		
2.2.2.2	Общее руководство методической, инновационной деятельностью. Организация научно-методической работы (планирование, работа методических объединений, творческих групп). Результативность научно-методической деятельности (собственные методические разработки педагогов). Результаты сопровождения участия педагогов в конкурсах. Проведение семинаров, практикумов, мастер-классов, круглых столов, конкурсов, выставок, предметных недель и т.д.		
2.2.2.3	Сопровождение адаптации и профессионального роста молодых специалистов. Транслирование перспективного опыта высококвалифицированных работников в образовательной организации и внешней образовательной среде		
2.2.2.4	Руководство работой психолога, медицинской службы, библиотеки, структурных подразделений (если имеются)		
2.2.3. Создание условий для повышения профессионального мастерства педагогических работников. Объективность и эффективность аттестации.			
2.2.3.1	Повышение квалификации педагогов в форматах непрерывного образования (курсы повышения квалификации, мероприятия межкурсового периода). Наличие и выполнение перспективного плана повышения квалификации и аттестации педагогов		
2.2.3.2	Информационное сопровождение аттестации (приказы о проведении аттестации, создании аттестационной комиссии, об итогах аттестации с анализом ее результатов; протоколы заседаний аттестационной комиссии; ознакомление педагогов с нормативными документами, методическими рекомендациями по аттестации)		
2.2.3.3	План-график аттестационных мероприятий, результаты посещения занятий аттестуемых работников (анализ, предложения, выводы). Презентация опыта работы аттестуемых учителей в коллективе		
2.2.3.4	Самообразование педагогов, реализация Индивидуальных траекторий развития (ИТР). Комплексное оценивание профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников, мотивация педагогов к самоусовершенствованию		
2.2.3.5	Мониторинг взаимозависимости кадрового потенциала и результатов профессиональной деятельности педагогических работников образовательной организации		
2.3 Общий и финансово-хозяйственный менеджмент, создание безопасных условий деятельности образовательной организации			

2.3.1	Содействие социальной защите участников образовательного процесса, соблюдение их прав и свобод. Эффективность взаимодействия с общественными организациями и органами ученического самоуправления. Социальное партнерство и сотрудничество.		
2.3.2	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенического режима, охраны труда и противопожарной безопасности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса		
2.3.3.	Обеспечение сохранения и пополнения материально-технической базы образовательной организации (в пределах компетенции) в соответствии с нормативными требованиями		
3 Личные профессиональные достижения аттестуемого			
3.1	Повышение профессиональной квалификации (курсы, семинары, участие в муниципальных, региональных, международных проектах, проведение на базе образовательного учреждения творческих управленческих мастерских, подготовка диссертаций и т.д.).		
3.2	Формирование социально-профессионального имиджа руководителя (официальное признание, участие в Советах, конкурсах разного уровня, публикации статей, награждения и поощрения).		
3.3	Результаты тестирования на профессиональную компетентность руководителя (Нормативные правовые основы образования, основы охраны труда, основы педагогики и психологии, ИКТ компетентность (сертификаты)		
3.4	Другие значимые достижения за последние пять лет (или в межаттестационный период).		
4. Дополнительные направления деятельности и результаты (если имеются)			
4.1	Заполните ячейку		
4.2	Заполните ячейку		
Само-оценка	ВЫВОД САМООЦЕНКИ		
Эксп оценка	ВЫВОД ЭКСПЕРТНОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ		

Заполнил (аттестуемый)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Заполнил (эксперт)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Ознакомлен (аттестуемый)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Согласовано. Руководитель

(подпись)

(фамилия, инициалы)

к Экспертному инструментарию комплексного оценивания профессиональной деятельности руководителей и педагогических работников организаций общего, дошкольного и дополнительного образования (п.2.4, п.2.5)

Экспертное заключение (педагогический работник)

по результатам оценивания уровня квалификации педагогического работника, аттестуемого для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационной категории «специалист _____ категории»

Экспертная группа в составе:

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество)

Члены группы: _____
(должность, квалификационная категория, место работы)
(фамилия, имя, отчество)

_____ (должность, квалификационная категория, место работы)
(фамилия, имя, отчество)

_____ (место работы, должность, квалификационная категория)
" ____ " _____ 20 ____ г. провела экспертную оценку уровня квалификации

_____ (фамилия, имя, отчество педагогического работника)
_____ (должность, преподаваемый предмет, место работы)

На основании изучения предоставленных материалов, посещения открытого занятия установлено: _____

Приложения: 1. Сертификаты тестирования.

2. Лист оценивания результатов профессиональной деятельности педагогического работника

Замечания: _____

Выводы: результаты профессиональной деятельности _____ соответствуют требованиям, предъявляемым к квалификационной категории «специалист _____ категории», педагогическому званию « _____ »

Председатель экспертной группы: _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия.)

Эксперты: _____

« ____ » _____ 20 ____ года

С экспертными выводами ознакомлен(на): _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение 5.1
к Экспертному инструментарию комплексного
оценивания профессиональной деятельности
руководителей и педагогических работников
организаций общего, дошкольного и
дополнительного образования (п.2.8, п.2.9)

Экспертное заключение (руководитель)

по результатам оценивания уровня профессиональной компетентности
и результатов **управленческой деятельности**
руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность

(Ф.И.О. аттестуемого полностью)

(занимаемая должность, наименование организации)

(вид аттестации: назначение на должность (очередная, внеочередная)

Состав экспертной группы: председатель – Петрова И.Н., должность, место работы;
Петренко С.М., должность, место работы; Петрик А.В., должность, место работы.

Результат квалификационного испытания:

В квалификационных испытаниях (тестирование, оценивание результатов профессиональной деятельности, собеседование) аттестуемый показал следующие результаты:

- тестирование: ____ % от максимально возможного;
- результаты профессиональной деятельности (самооценивание): ____ %;
- результаты профессиональной деятельности (экспертное оценивание): ____ %;
- собеседование: _____.

Приложения: 1. Сертификаты тестирования. 2. Лист оценивания результатов управленческой деятельности руководящего работника

Замечания и рекомендации, особые мнения экспертов (если имеются):

Вывод: _____
(Ф.И.О., занимаемая должность, место работы)

соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к должности «руководитель».

Дата экспертизы _____

Председатель
экспертной группы
Эксперты:

Петрова И.Н.
Петренко С.Н.
Петрик А.В.