



Утверждено
приказом Управления
образования администрации
города Горловка
29.05.2015 № 163



**УСТАВ
ГОРЛОВСКОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ШКОЛЫ I - III СТУПЕНЕЙ № 42**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ГОРЛОВСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА I-III СТУПЕНЕЙ № 42 - это общеобразовательное заведение I-III ступеней, которое обеспечивает реализацию права граждан на получение среднего общего образования. Создана решением Администрации города Горловки, путем изменения названия и статуса Горловской общеобразовательной школы I-III ступеней № 42 Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики на Горловскую общеобразовательную школу I-III ступеней № 42 и находится в коммунальной собственности (основания – Указ Главы Донецкой Народной Республики от 07 мая 2015 года № 187-2 «О переподчинении образовательных учреждений на местный уровень бюджета», распоряжение главы администрации города Горловка от 19 мая 2015 года № 148-р «О переподчинении образовательных учреждений на местный уровень бюджета», приказ Управления образования администрации города Горловка от 29 мая 2015 года № 163 «О переименовании учреждений образования города Горловка»)

Устав, изменения и дополнения к нему, Горловской общеобразовательной школы I-III ступеней № 42 утверждается приказом Управления образования города Горловка, согласно пункта 3.2.4. Положения Управления образования администрации города Горловка, утвержденного распоряжение главы администрации города Горловка от 19 мая 2015 года № 148-р «О переподчинении образовательных учреждений на местный уровень бюджета».

1.2. Название юридического лица:

Полное название: ГОРЛОВСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА I-III СТУПЕНЕЙ № 42

Сокращенное название: ГОШ №42

1.3. Юридический адрес общеобразовательного учебного заведения:
84632, ДНР, город Горловка, Никитовский район, ул. Туполева, 12 тел. 6-67-02.

1.4. ГОШ №42 является юридическим лицом. Права юридического лица ГОШ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом и направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают с момента ее государственной регистрации, ГОШ имеет лицевой регистрационный счет, печать с изображением государственной символики, штамп и бланки со своим полным и сокращенным наименованием, может иметь самостоятельный баланс и другие реквизиты.

1.5. Основателем ГОШ №42 является Администрация города Горловка.

Основатель осуществляет финансирование ГОШ №42, его материально-техническое обеспечение, устанавливает статус, организует строительство и ремонт помещений, их хозяйственное обслуживание.

1.6. ГОШ №42 в своей деятельности подчиняется Управлению образования администрации города Горловка

1.7. Главной целью ГОШ №42 является:

- обеспечение реализации права граждан на получение среднего общего школьного образования;
- создание условий для формирования социально адаптированной и социально зрелой, творческой личности с осознанной гражданской позицией, чувством национального самосознания, личности, подготовленной к профессиональному самоопределению;
- воспитание сознательного отношения к своему здоровью и здоровью других граждан как высочайшей социальной ценности;
- привитие молодому поколению ценностей истинного гражданина Родины и формирование у учащихся ориентации на достижение жизненного успеха, повышение коммуникативной компетентности, адаптация к европейским жизненным стандартам путем углубленного изучения нескольких иностранных языков и их успешного использования в дальнейшем получении высшего образования, приобретения профессии не только на территории ДНР, но и за ее пределами.

1.8. ГОШ №42 в части образования и воспитания берёт на себя решение следующих задач:

- создание для учащихся условий, и возможностей для получения общего среднего образования независимо от их национальности, расы, вероисповедания и социального происхождения;
- обеспечение непрерывности, последовательности, демократичности и научности образования;
- поддержка и развитие эрудированной, талантливой и одарённой молодёжи;
- формирование у обучаемых навыков полезного труда, творческого и самостоятельного мышления, воспитание сознательного отношения к выбору профессии, формирование установки на достижение успеха как цели и мотива образовательной и жизненной стратегии;
- воспитание у обучаемых на основе единства национальных и общечеловеческих ценностей высоких духовных качеств, формирование преданного своей Родине и народу гражданина; воспитание уважения к Конституции, государственным символам, правам и свободам человека.
- реализация государственной политики в области образования;
- обеспечение единого и дифференцированного подхода к общеобразовательным программам;
- создание благоприятных условий для повышения личного статуса каждого учителя и ученика в атмосфере общей педагогической культуры;

- обеспечение охраны здоровья, физического развития учащихся через хорошо организованную систему физкультурно-оздоровительной и медико-профилактической работы.

1.9. ГОШ №42 в своей деятельности руководствуется Конституцией, Законом «Об образовании», нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, приказами Управления образования администрации города Горловка, настоящим уставом, локальными правовыми актами ГОШ.

1.10. ГОШ №42 строится на принципах

- признание приоритетности образования;
- доступность для каждого гражданина всех форм и типов образовательных услуг, которые предоставляются Донецкой Народной Республикой;
- обеспечение права на образование в соответствии с потребностями личности, адаптивность системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека;
- гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- связь с мировой и национальной историей, культурой, традициями;
- независимость образования от деятельности политических партий и общественных организаций;
- демократический характер управления учебно-воспитательным процессом, обеспечение прав педагогических работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении ГОШ.

1.11. ГОШ №42 имеет собственную символику.

1.12. ГОШ №42 самостоятельно принимает решения и осуществляет деятельность в пределах компетенции, предусмотренной действующим законодательством, Положением об образовательном заведении и собственным Уставом.

1.13. ГОШ №42 несет ответственность перед личностью, обществом и государством за:

- Реализацию главных задач, определенных Законом «Об образовании»;
- Соблюдение условий, определяемых по результатам аттестации;
- Безопасные условия образовательной деятельности;
- Соблюдение государственных стандартов образования;
- Соблюдение финансовой дисциплины;

-Соблюдение договорных обязательств с другими субъектами образовательной, производственной, научной деятельности, в том числе обязательств в соответствии с Международными соглашениями.

1.14. Выпускники ГОШ №42 получают документы об образовании установленного образца.

1.15. В ГОШ №42 определен русский язык обучения.

1.16. ГОШ №42 несет в установленном законодательством порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его Уставом, нарушение конституционных прав учащихся на получения бесплатного общего образования в пределах государственного образовательного стандарта; реализацию в неполном объеме учебных программ и их качество; соответствие форм, методов и средств организации учебного процесса возрастным особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся, сохранение жизни и здоровья и детей, работников ГОШ во время учебно-воспитательного процесса.

ГОШ №42 при наличии лицензии на право ведения учебной деятельности может также осуществлять образовательную деятельность в виде предоставления платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими учебными программами и государственными образовательными стандартами, и тех, которые не сопровождаются итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании или квалификации без получения дополнительных лицензий. Дополнительные платные услуги предоставляются (на основе соглашения) всем ученикам и родителям (законным представителям), которые пожелали ими воспользоваться. Платные образовательные услуги не могут быть предоставлены в обмен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет бюджета. Школа может предоставлять следующие дополнительные платные услуги:

Образовательные и развивающие:

- Изучение специальных дисциплин за пределами программ, предусмотренных учебным планом;
- Платные услуги ученикам других образовательных учреждений;
- Организация кружков по интересам детей;

Образовательно-оздоровительные:

- Создание секций, групп по вопросам укрепления здоровья учащихся.

Прибыль от платных дополнительных образовательных услуг используется школой в соответствии с уставными целями.

1.17. ГОШ №42 имеет право:

- пользоваться льготами, предусмотренными государством;
- проходить в установленном порядке государственную аттестацию;

- определять формы и средства организации учебно-воспитательного процесса;
- определять школьный компонент содержания образования, разрабатывать и внедрять собственные программы учебной и методической работы с учетом государственных стандартов;
- определять контингент учащихся;
- совместно с вузами, их кафедрами или филиалами проводить научно-исследовательскую, экспериментальную, поисковую работу;
- организовывать подготовку, переподготовку, повышение квалификации и стажировку педагогических кадров;
- создавать структурные подразделения, формировать штатное расписание, устанавливать формы морального и материального поощрения в пределах собственной сметы;
- приглашать на работу специалистов, в том числе и иностранных, на договорных контрактных условиях;
- быть владельцем и распорядителем движимого и недвижимого имущества в соответствии с действующим законодательством и Уставом школы;
- получать гранты, подарки, благотворительные взносы от юридических и физических лиц;
- оставлять в своем распоряжении и использовать средства от хозяйственной деятельности, в пределах, предусмотренных действующим законодательством; осуществлять реконструкцию, текущий и капитальный ремонт на основании договора, подряда или хозяйственным способом; устанавливать форму учащихся;
- объединять на основании специальных соглашений деятельность школы с деятельностью других предприятий, учреждений и организаций как в ДНР, так и за ее пределами;
- определять формы, методы, средства организации учебно-воспитательного процесса по согласованию с учредителем;
- использовать разные формы морального и материального поощрения участников учебно-воспитательного процесса;
- быть владельцем и распорядителем движимого и недвижимого имущества в соответствии с законодательством;
- оставлять и использовать собственные поступления в порядке, определенном законодательством;
- развивать собственную социальную базу, сеть спортивно-оздоровительных и культурных подразделений.

1.18. На основе установленных нормативов финансирования получения полного общего образования в ГОШ №42 устанавливается сеть классов, факультативов и других форм учебно-воспитательного процесса в соответствии с действующим Положением об общеобразовательном учебном заведении, Положением о школе, а также рабочим учебным планом.

1.19. ГОШ №42 реализует общеобразовательные программы:

Три ступени общего образования:

- общеобразовательная школа I ступени (начальная школа) - 1-4 класс (дети 6, 7 - 9 лет)
- общеобразовательная школа II ступени - 5-9 классы (дети 11 - 14 лет);
- общеобразовательная школа III ступени - 10-11 классы (дети 15-17 лет).

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

1.20. Иностранцы и лица без гражданства принимаются в ГОШ №42 в соответствии с законодательством.

1.21. Наполняемость классов и разделение их на группы при изучении отдельных предметов определяется Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

1.24. В ГОШ №42 создаются и функционируют: психологическая служба, творческие группы и предметные методические объединения учителей, перечень которых определяется к началу учебного года приказом по учебному заведению.

1.25. Медицинское обслуживание учащихся осуществляется штатным медицинским работником. Медицинский работник наравне с администрацией несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся, ведет пропаганду здорового образа жизни. ГОШ предоставляет помещение с необходимыми условиями для работы медицинского персонала.

1.26. Организация питания обучающихся и работников в ГОШ осуществляется ГОШ совместно с организациями общественного питания на договорной основе. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи выделяются специально приспособленные помещения.

1.27. Взаимоотношения ГОШ №42 с юридическими и физическими лицами определяются согласно действующему законодательству, договорам, которые заключены между ними.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. ГОШ №42 планирует свою работу самостоятельно. В плане отражаются основные вопросы работы ГОШ, определяются перспективы его развития. План утверждается педагогическим советом учебного заведения.

2.2. Основным документом, который регулирует учебно-воспитательный процесс, является рабочий учебный план, который составляется на основе разработанных Министерством образования и науки типовых учебных планов с конкретизацией школьного компонента образования и профиля обучения. Рабочий учебный план ГОШ №42 согласуется с педагогическим советом школы и утверждается Управлением образования администрации города Горловка. Учебный план дополняется приложениями: расписанием уроков, режимом работы школы, программами воспитания и дополнительного образования обучающихся.

2.3. Согласно рабочему учебному плану ГОШ №42 педагогические работники самостоятельно подбирают программы, учебники, учебные пособия, а также научно-методическую литературу, дидактические материалы, педагогические технологии, которые должны обеспечивать получение образования на уровне государственных стандартов, выполнение других уставных задач.

2.4. В ГОШ №42 вариативность общего среднего образования обеспечивается наличием в его содержании компонента:

- Государственный - определяется Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

2.5. Исходя из запросов, обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий и решения Основателя, в ГОШ может вводиться обучение по различным профилям на III ступени обучения и предпрофильная подготовка на II ступени обучения. При этом ГОШ реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на основном и профильном уровнях.

2.6. ГОШ №42 осуществляет учебно-воспитательный процесс по установленному режиму. ГОШ обеспечивает занятия на дому с обучающимися на основании медицинского заключения о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки выделяется необходимое количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом директора определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

2.7. Зачисление в ГОШ №42 проводится до 25 августа по приказу директора, который выдается на основании личного заявления родителей или лиц, их заменяющих. Для зачисления детей в ГОШ необходимо предъявить:

- Паспорт родителей (ксерокопия);
- Свидетельство о рождении ребенка (ксерокопия);

- Заявление родителей;
- Медицинский паспорт школьника;
- Идентификационный код.

Общими противопоказаниями для зачисления ребенка в ГОШ являются:

- инфекционные заболевания (до окончания срока изоляции);
- бациллоносительство (по дифтерии, менингита, кишечных инфекций);
- все заразные и паразитарные болезни глаз и кожи;
- туберкулез легких и других органов;
- тяжелые формы энуреза;
- эпилепсия с частыми судорогами;
- умственная отсталость детей;
- слепоглухонемота.

В случае необходимости ученики могут перейти в течение любого года обучения в другую школу при наличии в них свободных мест.

Зачисление учеников в школу III ступени школы происходит на основе представления заявления, свидетельства основного общего образования, заявления родителей, медицинской карты, идентификационного кода.

2.8. В школе первой ступени при наличии достаточной материально-технической базы, педагогических кадров, обслуживающего персонала могут создаваться группы продленного дня.

2.9. Структура учебного года, продолжительность учебной недели и режим работы устанавливаются в ГОШ в пределах времени, предусмотренного рабочим учебным планом. Учебные занятия в ГОШ №42 начинаются первого сентября и заканчиваются не позднее первого июля следующего года.

2.10. В течение учебного года для учеников вводятся каникулы согласно действующему Положению об общеобразовательном учебном заведении.

2.11. Продолжительность урока в школе составляет:

- в первых классах - 35 минут;
- во вторых классах - 40 минут;
- в 5-11 классах - 45 минут.

Пятидневный график работы ГОШ №42.

2.12. Режим работы для классов начальной школы: с 8.00 до 12.30 часов и с 11.30 до 17.30 функционирует ГПД.

Продолжительность перерывов между уроками не может быть менее 10 минут.

2.13. Расписание уроков составляется в соответствии с рабочим учебным планом с соблюдением педагогических и санитарно-гигиенических требований.

2.14. Ежедневное количество и последовательность учебных занятий определяется расписанием уроков. Оно фиксирует и недельный режим работы ГОШ №42.

2.15. В ГОШ №42 проводятся индивидуальные, групповые, факультативные и другие внеклассные и внешкольные мероприятия, направленные на развитие творческих способностей и дарований школьников. Их проведение предусмотрено расписанием ГОШ.

2.16. Домашние задания задаются с учетом индивидуальных особенностей учащихся и педагогических требований к усвоению программного материала, их целесообразность, характер, содержание и объем определяются учителем. В первом классе домашние задания ученикам не задаются.

2.17. В ГОШ №42 осуществляется тематический учет знаний, умений и навыков, учащихся по 5-ти бальной системе. В первом классе дается словесная характеристика знаний, умений, навыков учащихся.

2.18. Результаты семестрового, годового, итогового оценивания доводятся до сведения учеников классным руководителем через таблицу успеваемости и дневник.

2.19. Обучение в выпускных 9-х и 11-х классах ГОШ №42 завершается государственной итоговой аттестацией, которая проводится в соответствии с Положением МОН «О государственной итоговой аттестации» и Инструкции «Об утверждении Инструкции о переводе и выпуске учащихся (воспитанников) учреждений общего среднего образования Донецкой Народной Республики».

2.20. Учебный год заканчивается прохождением учащимися учебной практики, которая может проходить в школе, музеях, предприятиях и тому подобное. По результатам учебной практики учащиеся переводятся в следующий класс.

2.21. Освобождение учеников от выпускных экзаменов проводится в порядке, установленном Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

2.22. Выпускники, окончившие школу II ступени, получают свидетельство об основном общем образовании, дающее право на поступление в школу III ступени, профессионально-техническое учебное заведение, высшее учебное заведение I-II уровней аккредитации. Выпускники, окончившие школу III ступени, получают аттестат о среднем общем образовании, дающий право на

поступление в профессионально-технические и высшие учебные заведения. Образцы документов об основном общем и среднем общем образовании утверждаются согласно действующего законодательства.

2.23. За отличные успехи в обучении учащихся 4-8, 10 классов могут награждаться похвальным листом, а выпускники школы - похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», медалями - золотой «За особые успехи в учении» или серебряной - «За успехи в обучении». За отличные успехи в учебе выпускники школы II ступени получают свидетельство об основном общем образовании с отличием.

2.24. Учащимся предоставляется учебный отпуск при подготовке к участию в ученических олимпиадах III и IV уровней. За отличные успехи в учебе ученики школы могут награждаться специальными премиями и призами в соответствии с Положением об общеобразовательном учебном заведении и в порядке, определенном МОН.

3. УЧАСНИКИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками учебно-воспитательного процесса ГОШ №42 есть: ученики, педагогические работники, психолог, педагог-организатор, библиотекарь, руководители, вспомогательный персонал, родители, представители других организаций, которые принимают участие в учебно-воспитательной работе, укреплении учебной базы ГОШ.

3.2. Статус участников учебно-воспитательного процесса, их права и обязанности определяются нормативно-правовыми актами МОН ДНР, Уставом, Правилами внутреннего распорядка школы.

3.3. За успехи в учебе, труде для участников учебно-воспитательного процесса установлены формы морального и материального поощрения: грамоты, благодарственные письма, премии. Школа может ходатайствовать о награждении членов коллектива государственными наградами, о присвоении почетных званий и о других формах морального и материального поощрения.

3.4. К преподаванию предметов на профильном уровне допускаются учителя с первой или высшей квалификационной категорией, имеющие опыт работы в должности учителя преподаваемого предмета не менее 5 лет.

3.5. На педагогического работника школы, с его согласия, приказом директора могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

3.6. Ученики имеют гарантированное государством право на:

- доступность и бесплатность полного общего среднего образования;
- выбор учебного заведения, формы обучения, предметов вариативной части учебного плана, факультативов, спецкурсов, внеклассных занятий;
- переаттестацию по учебным предметам;
- использование учебной, культурной, спортивной базы учреждения;
- доступ к информации во всех областях знаний;
- участие в научно-исследовательской и других видах научной деятельности, конференциях, олимпиадах, выставках, конкурсах;
- дополнительное образование, в том числе платное, по своему желанию и интересам; непосредственное участие в общественном самоуправлении, в обсуждении, решении вопросов усовершенствования учебно-воспитательного процесса, организации досуга, быта ГОШ и т.д.;
- безопасные условия обучения и труда;
- защиту от любых форм эксплуатации, физического и психического насилия от действий педагогических и других работников, которые нарушают права, унижают честь и достоинство.

Отвлечение учеников за счет учебного времени на работу и осуществление мероприятий, не связанных с процессом обучения, запрещается, кроме случаев, предусмотренных решением Кабинета Министров.

3.7. Ученики обязаны:

- соблюдать законы, национальные правила поведения и обычаи, придерживаться, моральных, этических норм;
- выполнять Устав, Единые педагогические требования, правила школьного распорядка;
- систематически повышать свои знания и практические навыки, свой общекультурный уровень, овладевать программным материалом в объеме не меньшем, чем определено Государственным стандартом общего среднего образования;
- принимать посильное участие в различных видах трудовой деятельности;
- бережно относиться к имуществу спецшколы, в случае его повреждений возмещать ущерб с помощью родителей;
- заботиться о собственной гигиене и иметь опрятный внешний вид. Носить школьную форму или одежду, состоящую из элементов школьной формы, в период дождливой погоды иметь сменную обувь.

3.8. Для рассмотрения возникающих сложных ситуаций и проблем в отношениях между учителями и учащимися в школе создаётся апелляционная комиссия. На её заседаниях рассматриваются письменные и устные заявления, поступившие от учащихся или родителей.

3.9. Педагогическими работниками ГОШ №42 могут быть лица с высокими моральными качествами, которые имеют соответствующее педагогическое образование, достаточную практическую подготовку, физическое состояние которых позволяет выполнять возложенные на них функции и обязанности.

3.10. Педагогические работники ГОШ №42 имеют право на:

- защиту профессиональной чести, достоинства;
- свободный выбор форм, методов, средств обучения, проявление педагогической творческой инициативы;
- проведение в установленном порядке научно-исследовательской, экспериментальной, поисковой работы;
- участие в общественном самоуправлении;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством;
- повышение квалификации и переподготовку педагогических кадров.

Отвлечение педагогических работников от выполнения профессиональных обязанностей не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.11. Педагогические работники обязаны:

- обеспечивать надлежащий уровень преподавания учебных дисциплин в соответствии с учебными программами, соблюдая требования Государственного стандарта общего среднего образования;
- постоянно повышать профессиональный уровень, педагогическое мастерство, общую культуру. Обеспечивать условия для усвоения учащимися учебных программ на уровне обязательных требований относительно содержания, уровня и объема образования, способствовать развитию способностей детей;
- личным примером утверждать уважение к принципам общечеловеческой морали: правды, справедливости, преданности, патриотизма, гуманизма, доброты, сдержанности, трудолюбия.
- воспитывать у детей и молодежи уважение к родителям, национальным, историческим, культурным ценностям Родины, ее государственного и социального устройства.
- готовить учеников к сознательной жизни в духе взаимопонимания, мира между всеми народами, этническими, национальными, религиозными группами;
- придерживаться педагогической этики, морали;
- уважать достоинство ребенка, ученика, родителя;
- защищать детей, молодежь от любых форм физического или психического насилия, предотвращать употребление ими алкоголя, наркотиков, проявление других вредных привычек;

- выполнять Устав ГОШ, правила и режим внутреннего трудового распорядка, условия приема на работу;
- выполнять решения педагогического совета, органов общественного самоуправления, приказы и распоряжения администрации ГОШ, Управления образования;
- принимать участие в работе педагогического совета;
- способствовать росту имиджа учебного заведения;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены, противопожарной охраны;
- вести установленную отчетную и педагогическую документацию в соответствии с локальными актами ГОШ;
- дежурить по ГОШ в соответствии с графиком, утвержденным директором.

3.12. В ГОШ №42 периодически проводится аттестация педагогических работников. Порядок проведения аттестации устанавливается Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

3.13. Педагогические работники, которые по результатам аттестации не соответствуют занимаемой должности или систематически нарушают Устав, правила внутреннего трудового распорядка, не выполняют должностные обязанности, условия договора, освобождаются от работы в соответствии с действующим законодательством.

3.14. Вспомогательный персонал принимается на работу и увольняется директором ГОШ №42 согласно действующему законодательству. Их права, обязанности регулируются трудовым законодательством, Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка.

3.15. Работники в обязательном порядке проходят профилактический медицинский осмотр с оформлением его результатов в санитарной книжке установленного образца, периодичность которого устанавливается действующим законодательством.

3.16. Родители учеников являются участниками учебно-воспитательного процесса с момента зачисления их детей в школа согласно приказу.

3.17. Родители имеют право:

- выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования (до получения несовершеннолетними детьми основного общего образования);
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать законные права и интересы обучающегося;

- выбирать и быть избранными в родительские комитеты и органы общественного самоуправления;
- обращаться в органы государственного управления образованием, в общественные организации по вопросам обучения, воспитания детей;
- участвовать в укреплении материально-технической базы школы, в мероприятиях, направленных на улучшение организации учебного процесса.

3.18. Родители несут ответственность за получение детьми полного общего среднего образования и обязаны:

- постоянно заботиться о физическом здоровье, психическом состоянии детей;
- создавать надлежащие условия для развития их природных способностей;
- уважать достоинство ребенка, воспитывать трудолюбие, нравственные общечеловеческие качества, уважительное отношение к государственному и родному языкам, национальным, историческим, культурным ценностям своего и других народов;
- воспитывать у детей уважение к законам, правам, основным свободам человека.

3.19. В случае невыполнения родителями своих обязанностей, предусмотренных действующим законодательством ГОШ №42, может ходатайствовать о привлечении к ответственности таких лиц, в том числе лишение их родительских прав.

3.20. Представители общественности имеют право:

- быть избранными в самоуправление в учебном заведении;
- управлять ученическими объединениями по интересам и кружками; способствовать улучшению материально-технической базы, финансовому обеспечению учебного заведения;
- проводить консультации для педагогических работников, родителей; участвовать в организации учебно-воспитательного процесса.

3.21. Представители общественности обязаны:

- соблюдать Устав школы, выполнять приказы и распоряжения руководителя ГОШ, решения органов общественного самоуправления;
- защищать учеников от всевозможных форм физического и психологического насилия;
- пропагандировать здоровый образ жизни, вести работу по предупреждению вредных привычек: употребления алкоголя, наркотиков, табака и тому подобное.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНЫМ ЗАВЕДЕНИЕМ

4.1. Управление ГОШ №42 осуществляется Управлением образования администрации города Горловка. Непосредственное руководство осуществляется директором ГОШ.

4.2. Директор ГОШ №42:

- обеспечивает реализацию государственной образовательной политики, действует от имени школы;
- осуществляет права и обязанности работодателя в отношении работников ГОШ, в том числе: прием на работу и увольнение, заключение трудовых договоров, утверждение должностных инструкций, распределение должностных обязанностей, ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор и иные права и обязанности, предусмотренные законодательством о труде;
- распоряжается в установленном порядке школьным имуществом и средствами, утверждает согласованный бюджет и организует его выполнение, заключает соглашения, открывает счета в учреждениях банков и является распорядителем кредитов;
- издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, обязательные для всех участников учебно-воспитательного процесса;
- организует учебно-воспитательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы педагогического коллектива, за соблюдением требований охраны детства и труда, создает необходимые условия для участия учащихся во внеклассной и внешкольной работе;
- обеспечивает соблюдение условий охраны детства, санитарно-гигиенических и противопожарных норм, техники безопасности; по согласованию с профсоюзным комитетом утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные обязанности работников ГОШ №42;
- создает условия для творческого роста педагогических работников, поиска и применения ими эффективных форм и методов обучения и воспитания;
- несет ответственность за свою деятельность перед учениками, педагогами и родителями, местными органами государственной исполнительной власти.

4.3. В состав ГОШ №42 администрации входят:

- заместители директора по учебной-воспитательной работе;
- завхоз.

4.4. Полномочия заместителей директора определяются должностными инструкциями и приказом директора школы.

4.5. Директор ГОШ №42 и его заместители назначаются и освобождаются от должности начальником Управлением образования администрации города

Горловки. Назначение и увольнение заместителей директора осуществляется по представлению директора с соблюдением действующего законодательства.

4.6. В ГОШ №42 создается постоянно действующий коллегиальный орган - педагогический совет. Председателем совета является директор.

Педагогический совет рассматривает вопросы:

- совершенствование методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- планирование и определение режима работы школы;
- перевод учеников в следующие классы и их выпуск;
- организует работу, связанную с повышением квалификации педагогических работников, развития их инициативы, использование достижений науки и передового педагогического опыта;
- рассматривает другие вопросы деятельности педагогических работников;
- работа педагогического совета планируется в произвольной форме в соответствии с потребностями школы.

Члены педагогического совета имеют право выносить на его рассмотрение актуальные вопросы учебно-воспитательного процесса. Количество заседаний педсовета определяется их целесообразностью, но не менее 4-х раз в год.

4.8. Общешкольные, классные, ученические собрания - коллективный орган ученического самоуправления.

Ученические собрания:

- выбирают органы ученического самоуправления класса;
- выдвигают своих представителей для участия в работе органов общественного самоуправления;
- обсуждают вопросы организации обучения, воспитания, досуга учащихся.

4.9. Общешкольные и классные родительские собрания - коллективный орган родительского самоуправления.

Родительское собрание:

- выбирает органы родительского самоуправления;
- выбирает своих представителей для участия в работе общественного самоуправления ГОШ №42;
- вносит на рассмотрение совета школы, педсоветы, директора и его заместителей предложения по организации учебно-воспитательного процесса в классе и в ГОШ.

4.10. В ГОШ №42 по решению общего собрания или педагогического совета заведения могут создаваться и действовать попечительский совет, ученический комитет, родительский комитет, методические объединения, комиссии, действующие в соответствии с Положениями, разработанными и утвержденными МОН.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

5.1. Имущество ГОШ №42 составляют основные фонды: помещение, оборудование, другие ценности, стоимость которых отражается в балансе ГОШ.

5.2. Имущество принадлежит школе по праву оперативного управления.

5.3. ГОШ №42 в соответствии с действующим законодательством пользуется землей, другими природными ресурсами, и несет ответственность за соблюдение требований и норм по их охране.

5.4. Изъятие основных фондов, оборотных средств и другого имущества учебного заведения проводится только в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Убытки, причиненные учебному заведению вследствие нарушения его имущественных прав другими юридическими и физическими лицами, возмещаются в соответствии с действующим законодательством.

6. Для обеспечения учебно-воспитательного процесса с соблюдением действующих нормативов база школы, кроме классных помещений, включает учебные кабинеты, мастерские, спортивный и актовый залы, библиотеку, архив, медицинский кабинет, столовую, вспомогательные помещения.

7. ГОШ №42 размещается на своей территории со спортивными площадками, участком, которые находятся в постоянном пользовании школы.

6. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГОШ

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность школы осуществляется на основе сметы в соответствии с требованиями законодательства.

6.2. Источниками формирования сметы бюджета ГОШ №42 являются:

- средства бюджета, поступающих в размере, предусмотренном нормами финансирования образования для обеспечения учебного процесса в объеме государственного стандарта общего среднего образования;
- средства, полученные от реализации продукции учебных мастерских, от сдачи в аренду помещений, сооружений, оборудования;
- средства, полученные за предоставление платных услуг;
- кредиты банков;
- благотворительные денежные взносы и пожертвования, внесенные юридическими и физическими лицами, в т. ч. родителями учеников.

6.3. В ГОШ №42 создается фонд общего обязательного обучения, который формируется с учетом материально-бытовых потребностей учащихся за счет средств в бюджете в размере не менее трех процентов расходов на его текущие содержание, а также за счет средств, привлеченных с других источников. Средства фонда хранятся на счету ГОШ №42 в банке и расходуются в соответствии со сметой, утверждаемой директором. Неиспользованные за отчетный период средства фонда изъятию не подлежат и используются по назначению в следующем году.

Учет и использование средств фонда осуществляется в соответствии с приказом директора в соответствии с законодательством. Неиспользованные финансы школы изъятию не подлежат и расходуются строго по назначению.

6.4. Контроль за правильным использованием средств фонда всеобщего обязательного обучения осуществляют органы исполнительной власти, органы Управление образования администрации города Горловка.

ГОШ №42 работает по индивидуальному штатному расписанию, которое утверждается учредителем или уполномоченным его органом - управлением образования.

6.5. Работникам ГОШ №42 предоставляются ежегодные основные и другие виды отпусков в соответствии с Законом ДНР «Об отпусках».

6.6. Порядок делопроизводства и бухгалтерского учета в ГОШ №42 определяется законодательством и нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, и другими центральными органами исполнительной власти, которым подчинена школа. По решению основателя учреждения бухгалтерский учет может осуществляться самостоятельно или через централизованную бухгалтерию.

6.7. Отчетность о деятельности ГОШ №42 устанавливается в соответствии с законодательством.

6.8. ГОШ №42 имеет право пользоваться краткосрочными и долгосрочными кредитами.

6.9. ГОШ №42 имеет право приобрести и арендовать необходимое ей оборудование и другие материальные ресурсы, пользоваться услугами любого предприятия, учреждения, организации или физических лиц; финансировать за счет личных средств мероприятия, способствующие улучшению социально-бытовых условий заведения.

7. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

7.1. ГОШ №42 при наличии надлежащей материально-технической и социально-культурной базы, собственных финансовых средств имеет право проводить международный ученический и педагогический обмен в рамках образовательных программ. Участие учреждения в международных программах и педагогических обменах осуществляется в соответствии с законодательством.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ШКОЛЫ, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Государственный контроль за деятельностью учебного заведения осуществляется с целью обеспечения реализации единой государственной политики в сфере общего среднего образования.

8.2. Контроль за соблюдением ГОШ №42 государственных стандартов образования осуществляется основателем и Управлением образования администрации города Горловки.

8.3. Основной формой контроля за деятельностью является государственная аттестация, которая проводится не реже одного раза в десять лет в порядке, установленном Министерством образования и науки.

8.4. Содержание, формы, периодичность контроля, не связанного с учебно-воспитательным процессом, устанавливается учредителем в соответствии с действующим законодательством.

9. Реорганизация или ликвидация учебно-воспитательного заведения

9.1. Реорганизация или ликвидация ГОШ №42 проводится в соответствии с действующим законодательством. Решение о реорганизации или ликвидации учебного заведения принимает основатель.

9.2. Ликвидация проводится ликвидационной комиссией, назначенной учредителем, а в случаях ликвидации по решению хозяйственного суда ликвидационной комиссией, назначенной этим органом.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению учебным заведением.

Ликвидационная комиссия оценивает имущество учебного заведения, выявляет его дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

9.3. В случае реорганизации права и обязательства учебного заведения переходят к правопреемникам в соответствии с действующим законодательством.



гипертекстовое Управление
образованием: «Горловки»

№ 2 Полубан